

Catálogo de Formação

2027

PROFITABILITY
engineers

Índice do Catálogo de Formação

01

ProfitAbility Engineers

Página 3

02

Sistemas de Integrados de Gestão

Página 11

03

Qualidade

Página 20

04

Lean Management

Página 34

05

Six Sigma

Página 64

06



Soft Skills e Inteligência Artificial - IA

Página 76

ProfitAbility Engineers

01

A Profitability Engineers

- Empresa de consultoria e formação especializada na **melhoria da eficácia** (qualidade) e eficiência (produtividade), fundada em **1999;**
- **Certificada pela DGERT**, conta com **consultores/formadores altamente qualificados;**
- Trabalhamos **lado a lado** com os clientes – não apenas a dar recomendações, mas a **transformar operações.**



O que fazemos – e porque fazemos diferente

- **Diagnóstico** profundo e rápido das operações;
- **Soluções à medida**, adaptadas ao cliente;
- **Formação** prática e **coaching** com impacto nos resultados;
- Integração de **Lean**, **Six Sigma e Sistemas de Gestão;**
- **Cultura de melhoria** como base da transformação;
- **Não encontra o que procura?** Desenvolvemos conteúdos de formação à medida das necessidades dos nossos clientes - **Contate-nos**.



A Profitability Engineers em Números, dados e factos

>200,000
horas
de Consultoria e apoio

>250
Clientes

4
Continentes

20
Países

33
Áreas / sectores de negócio

>540M€
Em poupanças directas

27
Anos de existência

>25,000
pessoas formadas

>750,000 horas
de formação realizadas

PROFITABILITY engineers

Alguns Clientes

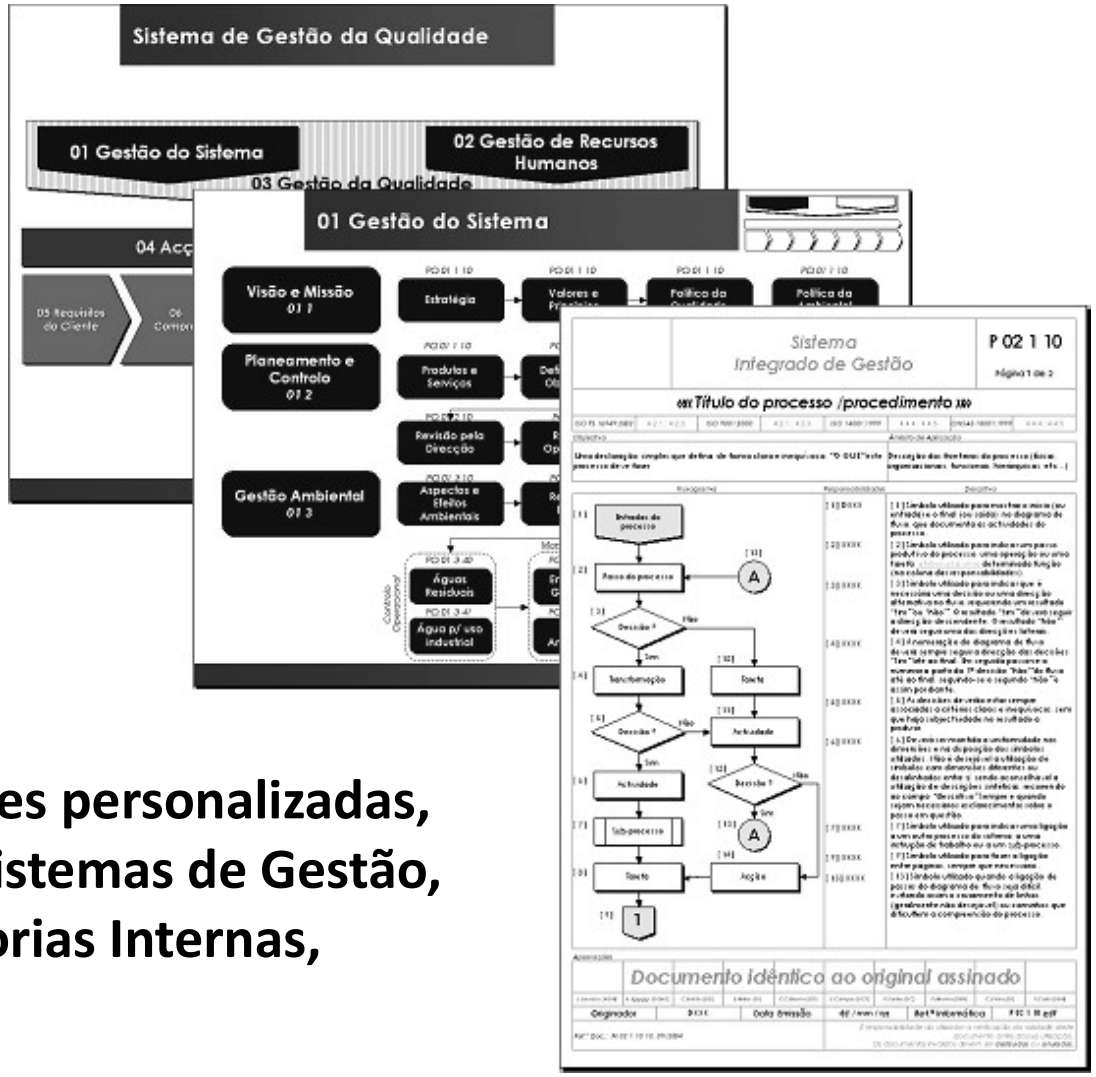


Sistemas Integrados de Gestão Qualidade, Ambiente e Segurança

02

Sistemas Integrados de Gestão
Qualidade, Ambiente e Segurança

- ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- IATF 16949
- Auditorias Internas
- Gestão por Processos
- Integração de Sistemas de Gestão
- Modelos Operativos de Gestão
- Modelos de Maturidade Operacional



- Oferecemos uma **ampla gama de soluções personalizadas, incluindo apoio na implementação de Sistemas de Gestão, Sistemas Integrados de Gestão e Auditorias Internas, adaptadas às suas necessidades**.

Índice de cursos - Qualidade, Ambiente e Segurança

ISO 9001:2026 - Sensibilização 

ISO 9001:2026 - Transição e adaptação do sistema de gestão da qualidade 

IATF 16949 - 6.ª edição 2024 - Sensibilização

ISO 14001:2026 - Sensibilização 

ISO 45001:2018 / Amd 1:2024 - Segurança e Saúde no Trabalho

ISO 19011:2026 - Auditores Internos 

Postura e comportamento em auditorias 

Auditores Internos de Sistemas Integrados de Gestão

Auditorias Remotas 

ISO 9001:2026 - Sensibilização

OBJETIVOS

- Familiarização com os requisitos da norma ISO 9001:2026.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Revisão ISO9001:2026 – o que muda
- Estrutura da norma, terminologia e conceitos
- O pensamento baseado em risco e oportunidades
- Sustentabilidade, responsabilidade social e ambiental
- Os requisitos da norma ISO 9001:2026
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Auditorias de seguimento

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

ISO 9001:2026

Transição e adaptação do sistema de gestão da qualidade

NEW!

OBJETIVOS

- Compreensão dos requisitos da novos da norma ISO 9001:2026.
- Transmitir os métodos e abordagens para uma implementação eficaz/ impacto da transição para a norma ISO 9001:2026

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Porquê rever a IS09001
- A ISO 9001:2026
- Alterações da estrutura (anexo SL)
- Sustentabilidade, responsabilidade social e ambiental, Inteligência Artificial
- Os requisitos da norma ISO 9001:2026
- Plano de implementação da ISO 9001:2026
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Transição prática do sistema de Gestão da Qualidade
- Auditorias de seguimento

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

12 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais.
Auditores Internos e gestores de processo

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticas.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante (formato digital)

PROFITABILITY engineers

IATF 16949 - 6.ª edição 2024 - Sensibilização

OBJETIVOS

- Conhecer as principais alterações da norma IATF16949 – 6.º edição de 2024
- Aquisição de conhecimentos para a implementação eficaz dos requisitos da IATF16949

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Principais alterações da norma IATF 16949 de 2024
- Requisitos da norma IATF 16949
- A importância e exemplos de requisitos específicos dos clientes
- **Core Tools**
  - APQP – Advanced Product Quality Planning
  - Control Plan (CP) – Plano de Controlo
  - PPAP – Production Part Approval Process
  - FMEA – Failure Mode and Effects Analysis
  - MSA – Measurement System Analysis
  - SPC – Statistical Process Control
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

PROFITABILITY engineers

ISO 14001:2026 - Sensibilização

OBJETIVOS

- Conhecer os objetivos norma dos sistemas de gestão ambiental ISO 14001:2026
- Entender a aplicação dos princípios da gestão ambiental
- Explicar as relações entre as cláusulas da ISO 14001:2026

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estratégias de Implementação de um Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001:2026
- O que mudou na nova edição da norma
- Os requisitos da norma ISO 14001:2026
- Legislação Ambiental nacional e comunitária
- A gestão do risco e oportunidade e integração com a ISO 9001
- Identificação e avaliação dos aspetos ambientais
- Auditorias Ambientais – Auditorias Internas
- Avaliação da conformidade legal
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Auditorias de seguimento

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

ISO 45001:2018 / Amd 1:2024 [Segurança e Saúde no Trabalho]

OBJETIVOS

- Conhecer os requisitos da norma ISO45001:2018
- Avaliar riscos e oportunidades na organização
- Analisar a sua aplicação, manutenção e melhoria contínua na organização

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Interpretação dos requisitos da ISO45001:2018
- Objetivo e âmbito de aplicação
- Liderança e participação dos trabalhadores
- Identificação do risco e oportunidades
- Requisitos legais aplicáveis ao SGSST
- Gestão de alterações e processos subcontratados
- Compras, fornecedores e cadeia de fornecimento
- Emergências e resposta a incidentes
- Monitorização, desempenho e melhoria contínua
- As auditorias ao SGSST
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e **consultoria adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais.
Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

ISO 19011:2026 - Auditores Internos

OBJETIVOS

- Complementar a formação dos elementos selecionados para a equipa de auditores internos da empresa.
- Transmitir os conhecimentos e capacidades para a realização e gestão eficaz de auditorias internas.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Objetivos de uma auditoria
- Tipos de auditorias
- Princípios de auditoria
- **Requisitos da Norma ISO 19011:2026**
- **A gestão de risco na ISO 19011:2026 / Relação com a ISO 9001**
- Gestão de um programa de auditorias (definir objetivos, implementar, rever e melhorar)
- As várias fases de preparação, planeamento e condução uma auditoria
- Objetividade na elaboração do relatório de auditoria
- Seguimento de auditorias
- Responsabilidades do auditor
- Comportamentos e posturas do auditado
- Realização de uma auditoria interna

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de ações de **formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Postura e comportamento em auditorias

OBJETIVOS

- Dotar os participantes de comportamentos, atitudes, procedimentos e boas práticas ajustadas aos processos de Auditoria.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios éticos e a importância da integridade do auditor.
  - Responsabilidades do auditor
  - Comportamentos e posturas do auditado
- Desenvolvimento de competências de comunicação
  - verbal e escrita,
  - escuta ativa,
  - perfil do auditado
  - feedback construtivo.
  - Identificação e resolução de problemas:
  - gestão de conflitos de interesses;
- Técnicas de auditoria:
  - planear e realizar auditorias, recolher evidências, documentar constatações e elaborar relatórios, sempre com base em princípios e procedimentos definidos.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de ações de **formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Auditores Internos de Sistemas Integrados de Gestão

NEW!

OBJETIVOS

- Complementar a formação dos elementos selecionados para a equipa de auditores internos da empresa.
- Transmitir os conhecimentos e capacidades para a realização e gestão eficaz de auditorias internas, de acordo com a nova norma ISO 19011:2026.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo de auditoria de acordo com a ISO 19011:2026
- Recapitulação e resumo dos requisitos ISO 9001:2026; ISO 14001:2026; ISO 45001:2018
- Transição e adaptação dos SIG às novas versões da ISO 9001:2026; ISO 14001:2026
- Princípios de auditoria
- Auditorias presenciais, remotas e híbridas: métodos, limitações, confidencialidade e acesso à informação;
- Preparação do Plano da Auditoria integrada
- Condução da reunião de abertura
- Realização da auditoria
- Recolha de evidências objetivas – importância dos registos e notas do auditor
- Condução da reunião de encerramento
- Relatório da auditoria - pontos importantes e como descrever as não-conformidades
- Postura do auditor
- **Realização da auditoria em contexto real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Experiência ou formação em sistemas integrados, domínio dos referenciais dos Sistemas de Gestão: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001;
- Esta ação terá melhores resultados se for possível disponibilizar uma área ou serviço para a realização de uma auditoria pelos participantes.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Auditorias Remotas

OBJETIVOS

- Planear, preparar, realizar e acompanhar auditorias remotas a sistemas de gestão, de acordo com a ISO 19011:2026,
- Utilizar adequadamente tecnologias digitais e técnicas de recolha de evidências, comunicação, avaliação de riscos e elaboração de constatações e relatórios.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ISO 19011:2026 e auditorias remotas
- Princípios e métodos de auditoria remota
- Planeamento e preparação da auditoria
- Avaliação de riscos e oportunidades associados à utilização de métodos remotos
- Tecnologias e ferramentas digitais
- Comunicação, entrevistas e observação remota
- Recolha, validação e avaliação de evidências
- Confidencialidade e segurança da informação
- Constatações, conclusões e relatório de auditoria
- Seguimento e avaliação da eficácia
- Exercício prático de auditoria remota

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Experiência ou formação em sistemas integrados, domínio dos referenciais dos Sistemas de Gestão: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001;

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Ferramentas da Qualidade

03

Ferramentas da Qualidade

- **Core tools da Qualidade**
- APQP – Advanced Product Quality Planning
- Control Plan (CP) – Plano de Controlo
- PPAP – Production Part Approval Process
- PFMEA e DFMEA AIAG /VDA [Análise de riscos em Processos Produtivos]
- Machinery FMEA
- MSA – Measurement System Analysis
- SPC – Statistical Process Control AIAG / VDA
- Design of Experiments/ Métodos Taguchi
- GD&T – Geometric Dimensioning & Tolerancing
- Resolução de Problemas
  - **8D**
  - **PDCA+A3**
  - **QRQC**



PROFITABILITY engineers

Índice de cursos – Ferramentas da Qualidade

Core Tools da Qualidade (IATF 16949) NEW

MMOG/LE V6 NEW

APQP - AIAG 3.º edição

Plano de Controlo – AIAG NEW

FMEA AIAG VDA

SPC Básico

SPC AIAG/VDA NEW

MSA - Análise dos Sistemas de Medição

Ferramentas de Gestão da Qualidade NEW

Resolução de Problemas – 8D

Resolução de Problemas - PDCA + formato A3

QRQC (Quick Response Quality Control)

Processo de Lançamento de Novos Produtos NEW

Gestão de Projetos

Core Tools da Qualidade (IATF 16949)

NEW!

OBJETIVOS

- Proporcionar aos participantes os conhecimentos necessários à utilização das core tools que asseguram a qualidade dos produtos e a melhoria contínua

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O ciclo do planeamento da qualidade
- **Advanced Product Quality Planning (APQP) – 3.ª Edição**
- Interpretação e aplicação do manual de APQP e plano de controlo
- **Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) AIAG/VDA**
- Análise do Modo e Efeitos da Falha Potencial, FMEA de Projeto (definições)
- Conceitos básicos para a elaboração do FMEA; Considerações sobre a elaboração do FMEA
- **Measurement Systems Analysis (MSA)**
- Definições aplicáveis à análise do sistema de medição
- Estudo de repetibilidade e reprodutibilidade (R&R)
- **Statistical Process Control (SPC) AIAG/VDA**
- Conceito e Importância do Controlo dos Processos
- Importância da Análise dos Sistemas de Medição dos Processos
- **Production Part Approval Process (PPAP)**
- Requisitos do processo PPAP
- Instruções específicas dos clientes/ Amostras e dimensões de amostras
- **Aplicação a um caso prático da empresa**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham algum conhecimento dos processos, sistemas e procedimentos da empresa.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

MMOG/LE V6

Global Materials Management Operations Guideline/Logistics Evaluation

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar profissionais de logística, qualidade e gestão de materiais para usar a versão 6 do MMOG/LE na avaliação e melhoria dos seus processos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Versão 6
- Enquadramento geral do MMOG/LE
- Redução e reorganização do número total de critérios
- Objetivos e benefícios da nova versão
- Estrutura e Requisitos da V6
- Integração de novos conceitos:
- Gestão de risco
- Resiliência organizacional
- Adaptação às novas realidades da indústria automóvel
- Processo de Auditoria.
- Ferramentas Digitais
- Utilização da plataforma online do MMOG/
- Conformidade e Melhoria Contínua
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

PROFITABILITY engineers

APQP - AIAG 3.º edição

OBJETIVOS

- Dotar os participantes dos conhecimentos sobre o processo APQP (3ª edição AIAG),
- Estabelecer a importância deste processo para a estabilidade e melhoria dos processos produtivos.
- Planear projetos de industrialização de produtos, de acordo com os princípios do planeamento avançado da qualidade

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao “Advanced Product Quality Planning”
- Relação do APQP com os sistemas de gestão da qualidade
- Estrutura do APQP - Fases:
    1. Planear e definir o programa
    2. Projeto e desenvolvimento do produto
    3. Projeto e desenvolvimento do processo
    4. Validação do produto e do processo
    5. Feedback, avaliação e ações corretivas
    6. Plano de Controlo
- Inputs / Resultados de cada uma das fases
- Gestão da documentação APQP
- APQP Status Report
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

PROFITABILITY engineers

Plano de Controlo – AIAG

NEW!

OBJETIVOS

- Compreender a finalidade, estrutura e princípios do Plano de Controlo;
- Elaborar, analisar e atualizar um Plano de Controlo.
- Aplicar o Plano de Controlo na prevenção de não conformidades e na melhoria contínua dos processos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios e estrutura do Plano de Controlo – AIAG CP-1, 1.ª Edição, 2024.
- Relação entre Fluxograma do Processo, FMEA de Processo e Plano de Controlo.
- Identificação das características e definição dos métodos de controlo.
- Controlo de características especiais e requisitos específicos do cliente.
- Frequência de controlo, critérios de aceitação e plano de reação.
- Gestão de alterações, não conformidades e ações corretivas.
- Gestão, atualização e melhoria do Plano de Controlo.
- Exercícios Práticos e ilustrativos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

FMEA AIAG VDA - (Failure Modes & Effects Analysis)

OBJETIVOS

- Elaborar os Planos de Controlo correspondentes com base no FMEA desenvolvido.
- Fornecer os conhecimentos e ferramentas necessários para um seguimento eficaz das ações recomendadas.
- Desenvolver um FMEA sobre um caso real da empresa.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Objetivos dos FMEAs e a relação com as normas da qualidade
- A versão FMEA AIAG VDA 2019
- As principais diferenças entre a FMEA 4.ª Edição e a Edição AIAG VDA de 2019
- Os FMEAs e o Processo de Desenvolvimento de Produto
- Âmbito do FMEA - Design FMEA e Process FMEA
- Passos para a realização de um FMEA
- O processo de desenvolvimento de um FMEA
- Recolha de informação para os FMEAs
- Características Críticas e Ações prioritárias
- Exemplos de FMEA's
- Suportes/ Software para os FMEAs
- FMEAs e os Planos de Controlo
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados **à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato eletrónico

SPC Básico

OBJETIVOS

- Garantir que os participantes adquirem os conhecimentos suficientes para a utilização do SPC nas suas operações.
- Compreensão dos métodos e técnicas estatísticas de controlo dos processos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao Controlo Estatístico de Processos
- Conceitos básicos de estatística
- Recolha de dados
- Cartas de controlo
- Cartas de controlo por variáveis
- Cartas de controlo por atributos
- Análise de padrões nas cartas de controlo
- Capacidade do processo (Process Capability)
- Estratégias para a resolução de problemas com o SPC
- Exercícios Práticos e ilustrativos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

SPC AIAG/VDA

OBJETIVOS

- Conhecer os métodos e técnicas estatísticas de controlo dos processos.
- Compreender e aplicar os princípios e métodos do Controlo Estatístico do Processo (SPC), de acordo com a 1.ª edição do manual AIAG / VDA

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentos e princípios do **SPC AIAG & VDA**.
- Variabilidade dos processos e tipos de dados.
- Controlo dos Processos vs. Controlo dos Produtos
- Análise e interpretação estatística das cartas de controlo
- Recolha de dados de pontos múltiplos
- Métodos de cálculo da capacidade dos processos
- Cartas por variáveis - outros tipos e aplicações
- Cartas de controlo especiais e aplicações específicas
- Introdução às ferramentas avançadas de controlo dos processos
- Estratégias de controlo para séries curtas
- Capacidade dos processos para séries curtas
- Avaliação estatística de dados limitados
- Introdução ao MSA – Análise do Sistema de Medição
- Exercícios Práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os participantes deverão ter conhecimentos básicos de estatística e, também, de SPC Básico.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Avançada

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

MSA - Análise dos Sistemas de Medição

(Measurement System Analysis)

OBJETIVOS

- Conhecer as principais fontes de variação associadas aos sistemas de medição.
- Definir o tipo de metodologia para a análise do sistema.
- Analisar o sistema de medição por variáveis e por atributos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é um sistema de medição
- Controlo do processo
- Capacidades do processo, avaliação do desempenho do processo, *Cp, Cpk*
- Sistema de Medição
- O que é o sistema de medição, fontes de variação, objetivos.
- Fontes de variação
- Propriedades estatísticas
- Processo de avaliação
- Planeamento e preparação da metodologia a ser utilizada
- Sistema de medição simples por variáveis
- Passos, critérios de aceitação, exemplos, formulários
- Sistema de medição simples por atributos
- Passos, critérios de aceitação, exemplos, formulários

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os participantes deverão ter conhecimentos básicos de estatística e, também, de SPC Básico

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Ferramentas de Gestão da Qualidade

NEW!

OBJETIVOS

- Aplicar ferramentas da Qualidade e Lean na análise e melhoria dos processos.
- Utilizar técnicas de criatividade e resolução de problemas para promover a melhoria contínua.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios da Gestão da Qualidade e melhoria contínua.
- Ferramentas básicas da Qualidade
- 5W2H e outras ferramentas de análise e resolução de problemas.
- PDCA e abordagem estruturada à melhoria dos processos.
- Ferramentas de Lean Management.
  - Identificação e eliminação de desperdícios (Muda) nos processos.
  - 5S, Gestão Visual e Normalização do Trabalho.
  - Mapeamento de processos e Fluxo de Valor (VSM).
  - Melhoria contínua.
- Ferramentas de criatividade e geração de ideias: brainstorming, brainwriting e mind maps.
- Técnicas de análise e resolução criativa de problemas.
- Seleção e aplicação das ferramentas adequadas a diferentes situações.
- Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Embora não seja essencial, recomenda-se que os participantes tenham alguns conhecimentos básicos de estatística.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Resolução de Problemas – 8D

OBJETIVOS

- Transmitir a metodologia estruturada de resolução de problemas em 8 passos
- Abordar problemas de forma sistemática e estruturada e compreender os passos necessários para corrigir e evitar problemas.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Resolução de Problemas
- Reuniões eficazes
- Utilização dos formato A3 de resolução de problemas e de reporting
- 1 - Formação da equipa
- 2 - Descrição do problema
- 3 - Definição e verificação de causas-raiz
- 4 - Implementação e verificação de ações temporárias de contenção
- 5 - Seleção e verificação de ações corretivas permanentes
- 6 - Verificação da eficácia
- 7 - Prevenção da recorrência
- 8 - Felicitação da equipa
- Documentação de suporte às metodologias de resolução de problemas
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos **apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Chefes de equipa, Qualidade, Engenharia, Processo e Produto

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Resolução de Problemas - PDCA + formato A3

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução de problemas de forma rápida e eficaz.
- Elaborar relatórios e partilha de informação de forma eficaz e eficiente.
- Verificar e seguir os resultados com rapidez

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O ciclo PDCA
- Como Planear (P)
- Fazer (D)
- Controlar (C)
- Agir (A)
- Aplicação prática para resolução de problemas
- O formato A3 e as suas diferentes aplicações
- Como selecionar o relatório indicado a cada situação
- Utilizar o relatório A3 para uma comunicação eficaz
- Truques e dicas para um relatório A3 eficaz
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

QRQC (Quick Response Quality Control)

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução de problemas de forma rápida e eficaz.
- Elaborar relatórios e partilha de informação de forma eficaz e eficiente.
- Verificar e seguir os resultados com rapidez

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- QRQC -Quick Response Quality Control - O Método
- Ferramentas aplicadas ao QRQC
  - 5W2H
  - Diagrama de Causa-e-Efeito
  - 5 Porquês
  - FTA – Failure Tree Analyse
- Os 3 R fundamentais no QRQC - Real Time (Tempo Real), Real Place (Local Real), Real Data (Dados Reais)
- QRQC: Passo a passo
- Os níveis de aplicação do QRQC – no posto de trabalho, na linha de produção e na fábrica.
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Processo de Lançamento de Novos Produtos

(com base nos princípios APQP)

NEW!

OBJETIVOS

- Conhecer os elementos fundamentais para o lançamento de novos produtos, de forma controlada.
- Saber estabelecer a estrutura para o lançamento de um novo produto com sucesso.
- Saber como planear, monitorizar e controlar projetos de industrialização de produtos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Porquê um "Processo de Lançamento de Novos Produtos"?
- O Processo de Gestão de Projectos – fase a fase.
- "Gate Reviews" o que são, para que servem e como se fazem.
- Matriz de Maturidade nos Projectos de Lançamento de Novos Produtos.
- Gestão de Riscos – Classificação e métodos de gestão.
- Gestores de Projectos – avaliação, formação e qualificação, desenvolvimento.
- Sistemas de gestão, monitorização e controlo de projectos – Governance.
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Gestão de Projetos

OBJETIVOS

- Fornecer aos participantes uma base sólida sobre cada etapa do ciclo de vida de um projeto.
- Desenvolver objetivos mensuráveis para garantir resultados satisfatórios.
- Estruturar o uso dos recursos de forma a atingir os objetivos propostos.
- Gerir de forma coordenada as equipas de projeto para o máximo desempenho.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O ciclo do planeamento do projeto e do produto – perspetiva normativa
- Conceitos de gestão de projetos
  - -Contexto
  - -Estrutura
  - -Processos-chave
- Competências do gestor de projetos e da equipa
- Ligação aos métodos avançados da qualidade
- Plano de gestão do projeto
- Técnicas e ferramentas de gestão de projetos
- Gestão da documentação do projeto
- Submissão ao cliente
- Análise e realização de um caso prático da empresa

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, de Processo, Gestores de Projeto e elementos das equipas de projeto.

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

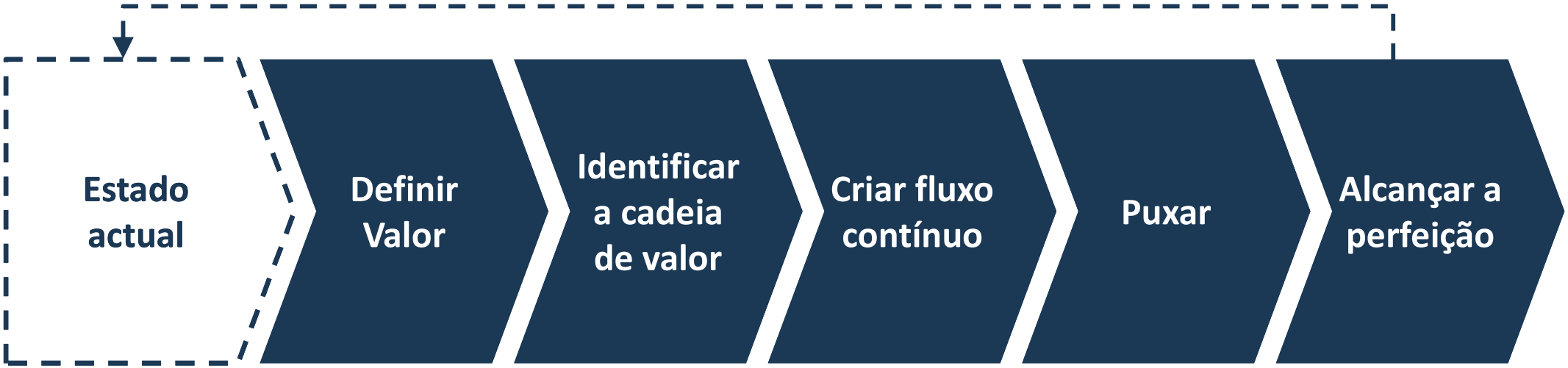
MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Management

04

Lean Management



Especificar "valor" de acordo com o que o cliente realmente quer;

Identificar a "cadeia de valor" e remover aqueles passos que não criam valor, mas sim "muda";

Cadeia de valor adicionado flua de forma contínua para reduzir, os tempos (throughput);

Permitir que o cliente "puxe" valor da cadeia de fornecimento, (em vez de se "empurrar");

Nunca descansar até alcançar a perfeição!

Melhoria Contínua

Índice de cursos – Lean

Lean Manufacturing

Hoshin Kanri – Estratégia Lean Management

Planeamento Operacional Lean NEW

Lean Office NEW

Lean Agile NEW

Lean Services – Sensibilização

Ferramentas Lean Services

Lean Leadership NEW

Lean Project Management NEW

Lean na Indústria 4.0

Lean Logistics & Supply Chain NEW

Lean Kata System

Lean Managers - Módulo 1 e 2

Workshop Kaizen / Melhoria Contínua

Lean Tools NEW

5W2H – Causa Raiz dos Problemas NEW

Gemba Masters

Gestão de Equipas - Job Instruction (JI)

Gestão de Equipas - Job Methods (JM)

Gestão de Equipas - Job Relations (JR)

Value Stream Mapping – VSM

5S e Gestão Visual – Workshop

SMED – Workshop

Poka-Yoke - Sistemas Anti-erro

Lean Maintenance NEW

TPM - Total Productive Maintenance

Métodos e Tempos - Workshop

PROFITABILITY engineers

Lean Manufacturing

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com os métodos e práticas dos sistemas avançados de produção Lean
- Permitir a prática através de uma simulação realista e ilustrar as vantagens da aplicação destes métodos e práticas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Princípios do Lean Manufacturing
- Atividades de valor acrescentado e não acrescentado
- Os 7 desperdícios - Redução sistemática de desperdícios
- VSM – Análise da Cadeia de Valor
- Gemba Leadership
  - **Job Intstrutions**
  - **Job Methods**
  - **Job Relations**
- 5S e Gestão Visual
- Balanceamento de linhas de produção
- Poka-Yoke – sistemas anti-erro
- SMED
- Workshop Kaizen / Melhoria Contínua
- **Aplicação prática.**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online.
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Hoshin Kanri – Estratégia Lean Management

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com a metodologia Hoshin Kanri.
- Aprender a realizar um planeamento estratégico para o alcançar os objectivos propostos pela organização

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O alinhamento estratégico: da estratégia à execução;
- O Papel do Hoshin Kanri no Lean Management
- Hoshin Kanri como metodologia de alinhamento estratégico;
- A matriz de desdobramento e as iniciativas prioritárias;
- A definição das iniciativas e o seu reflexo nos indicadores;
- O método A3 e o seu papel no Hoshin Kanri
- As rotinas de seguimento e monitorização;
- Os ajustes de direcção e as acções correctivas;
- O Hoshin Kanri e a liderança activa.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica– presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Planeamento Operacional Lean

NEW!

OBJECTIVOS

- Desenvolver competências de planeamento integrado e gestão eficiente de recursos.
- Aplicar boas práticas para otimizar custos e melhorar o desempenho organizacional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **Planeamento de operações**:
  princípios, objetivos e organização das atividades.
- **Gestão de materiais**:
  planeamento das necessidades, gestão de stocks e utilização eficiente dos recursos.
- **Processo de abastecimento**:
  compras, fornecedores e gestão de encomendas.
- **Operações e controlo**:
  acompanhamento das operações, controlo de custos e melhoria do desempenho.
- **Casos práticos**:
  análise de situações reais e aplicação das metodologias abordadas.
- **Exercícios práticos**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Office

OBJECTIVOS

- Compreender os princípios e as ferramentas fundamentais do Lean Office.
- Aplicar princípios e ferramentas Lean para simplificar processos administrativos, eliminar atividades sem valor acrescentado e melhorar continuamente o desempenho organizacional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao Lean Office e aos princípios Lean.
- Identificação dos desperdícios nos processos administrativos.
- Mapeamento e análise de processos (VSM).
- Ferramentas Lean aplicadas ao escritório: 5S, Gestão visual e Estandardização.
- Identificação de oportunidades de melhoria e simplificação de processos.
- Melhoria contínua e elaboração de planos de ação.
- Exercícios Práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Agile

NEW!

OBJECTIVOS

- Enquadrar o modelo Lean Agile para aumentar a produtividade.
- Aplicar os conceitos e ferramentas em diferentes contextos

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Princípios e fundamentos do Lean Agile.
- Criação de valor e foco no cliente.
- Identificação e eliminação de desperdícios.
- Simplificação e otimização de processos.
- Metodologias e ferramentas Agile.
- Gestão visual e definição de prioridades.
- Trabalho colaborativo e autonomia das equipas.
- Adaptação à mudança e flexibilidade.
- Melhoria contínua e ciclos de aprendizagem.
- Implementação prática e avaliação de resultados

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Services - Sensibilização

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com a metodologia Lean Services
- Apreender conceitos de minimização do tempo de espera e esforço do cliente e fornecer-lhe exactamente o que pretende e quando o pretende

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O que é o Lean
- As origens do Lean
- Relevância do Lean nos serviços
- Especificar valor nos serviços
- Identificação e eliminação de desperdícios nos serviços
- Análise do fluxo do serviço – Mapeamento do processo
- Como fazer os serviços fluírem – eliminar os contra-fluxos
- Fornecimento de serviços com valor adicionado no momento em que o cliente os solicita.
- Como procurar a perfeição nos serviços

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica– presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Ferramentas Lean Services

OBJETIVOS

- Familizar os participantes com a metodologia *Lean Services*.
- Apreender conceitos de minimização do tempo de espera e esforço do cliente e fornecer-lhe exatamente o que pretende e quando o pretende

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As origens do Lean
- Relevância do Lean nos serviços
- Especificar valor nos serviço – Análise da cadeira de valor
- Identificação e eliminação de desperdícios nos serviços
- Análise do fluxo do serviço e como eliminar os contra-fluxos
- Ferramentas aplicáveis ao Lean Services
    - VSM – Análise da Cadeia de Valor
    - Gestão visual
    - Sistemas anti-erro
    - Análise de riscos
    - Melhoria Contínua
- Fornecimento de serviços com valor adicionado no momento em que o cliente os solicita.
- Como procurar a perfeição nos serviços
- **Exercícios práticos**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.**

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Leadership

NEW!

OBJECTIVOS

- Compreender os princípios da Liderança Lean.
- Promover a melhoria contínua e o desempenho das equipas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Planeamento e controlo do tempo
- Prever e antecipar - gerir os imprevistos e as urgências
- Estabelecimento de planos de ações para atingir as metas propostas.
- Diferença entre planeamento e organização
- Organização como materialização do planeamento.
- Utilização correta dos recursos disponíveis
- PDCA (Plan Do Act Check)
- Exercícios Práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Project Management

NEW!

OBJECTIVOS

- Identificar oportunidades de melhoria a partir do planeamento estratégico.
- Gerir e priorizar projetos de melhoria com base no impacto e viabilidade.
- Aplicar ferramentas Lean e de gestão visual na execução e acompanhamento de projetos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução à Gestão de Projetos
- Ciclo de Vida de um Projeto
- Metodologia Kaizen em projetos
- Hoshin Kanri – Desdobramento Estratégico
- Metodologias Lean
  - PDCA + A3 Report
  - VSM – Análise da Cadeia de valor

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean na Indústria 4.0

OBJECTIVOS

- Dotar os formandos de conhecimentos ao nível da automatização e otimização de processos, com recurso a ferramentas de otimização e técnicas de visualização para apoio de decisões a nível tático e operacional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **A Indústria 4.0 e as ferramentas de Melhoria Contínua:**
- O sistema de Produção Lean Fundamentos
  - Pilares do Lean
  - Os 7 desperdícios
  - Princípios do pensamento Lean – Lean Thinking
- O que é a indústria 4.0
- Os 10 pilares da Indústria 4.0
- A importância da otimização dos processos para valor, fluxo de valor, fluxo contínuo, produção puxada, melhoria contínua.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Logistics & Supply Chain

(Logística Lean e Cadeia de fornecimento)

OBJETIVOS

- Conhecer os fundamentos do Lean Management aplicado à logística e à cadeia de fornecimento.
- Identificar desperdícios na cadeia de abastecimento e saber como melhorar a gestão de abastecimento com fornecedores.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Conhecer os fundamentos do Lean Management aplicado à logística.
- Identificar desperdícios na cadeia de abastecimento.
- Planear e ajustar os recursos necessários de acordo com a demanda do cliente.
- Desenho e análise da cadeia de valor total - do fornecedor ao cliente.
- Melhorar a gestão de abastecimento com fornecedores.
- Calcular stocks necessários e projetar armazéns eficientes.
- Rregras para gestão, manutenção e melhoria de stocks.
- Melhorar a produtividade do trabalho no armazém

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica– presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Lean Kata System

OBJECTIVOS

- Promover uma mentalidade que estimule a mudança sustentável e a excelência na melhoria continua.
- Orientar colaboradores e chefias através de atividades de Melhoria Contínua.
- Construir uma cultura de melhoria contínua como incentivo de mudanças transformadoras.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O Lean de alta performance
- O conceito Mind Map na Produção e Serviços
- O Mind Map Lean na eliminação de desperdícios e obtenção de resultados
- Equação do compromisso de resolução de problemas – os Elementos DNA – GTS 6+E4
- Técnicas, Ferramentas e Metodologias Kaizen na dinâmica do Mind Map Lean
  - Spaghetti Map
  - 4M Ishikawa
  - 5W2H – Causa de raíz
  - Genba walk com propósito
  - 8 Muda – Identificação e classificação dos desperdícios
- O Coaching Kata
- Atividade Mind Map Lean
- Coaching Kata na dinâmica do Mind Map Lean
- Hansei – A autorreflexão, garantia do sucesso

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Managers

Módulo # 1/2

OBJETIVOS

- Planear e a integrar a transformação Lean na estratégia da empresa.
- Liderar e desenvolver os agentes da mudança para uma transformação Lean eficaz
- Estabelecer fluxo nas cadeias de valor

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Revisão dos conceitos Lean Thinking
- Um mapa para transformação "Lean"
- **Hoshin Kanri** – fundamentos para o desdobramento da estratégia "Lean"
- **VSM - Value Stream Mapping** /Analysis - Análise da Cadeia de Valor
- **Workshops Kaizen / Melhoria contínua**
  - Ferramentas de apoio ao planeamento das sessões Lean
  - Facilitação de workshops de Melhoria Contínua
  - A importância do Método em 11 passos
- **PDCA + A3 - Resolução de Problemas e Reporting**
- O sistema A3 de reporting e seguimento – como elaborar e tipos de A3
- Análise de Risco **– FMEA VDA AIAG**
- Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Os participantes deverão ter noções básicas das ferramentas Lean Management

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Agentes de mudança com níveis de responsabilidade dentro da empresa, colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Casos e Exercícios práticos

MATERAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Lean Managers

Módulo # 2/2

OBJETIVOS

- Estabelecer as condições básicas para uma transformação Lean duradoura.
- Integrar os princípios do Lean nas políticas de negócio e procedimentos
- Utilizar a Matriz de Maturidade Lean para avaliação e melhoria contínua
- Conceber e a construir rapidamente novos processos, de acordo com os princípios Lean.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **Gemba Leadership**
  - Standard Work – Trabalho standard [Job Instruction]
  - Facilitação de melhorias no dia-a-dia [Job Methods]
  - Job Relations
- **SMED** / Quick Changeover (troca rápida de ferramentas / setups)
- **Poka-Yoke** – sistemas anti-erros
- **TPM** – princípios, práticas e interligação com os 5S's
- Cálculo do **OEE**
- **Layouts industriais**
- Nivelamento da procura/ Nivelamento de incrementos de trabalho
- Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Os participantes deverão ter noções básicas das ferramentas de Lean e terem participando no **Lean Managers – Módulo #1.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Agentes de mudança com níveis de responsabilidade dentro da empresa, colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Simulações
Discussão de casos práticos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Workshop Kaizen / Melhoria Contínua

OBJETIVOS

- Identificar desperdícios nas operações e melhorar os métodos de trabalho de forma contínua e sistemática.
- Saber gerar soluções de poupanças assinaláveis, com investimentos mínimos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução às metodologias de melhoria contínua
- Workshops de melhoria em 11 passos
  - Passo 1 - Preparação do *Workshop*
  - Passo 2 - Introdução do *Workshop*
  - Passo 3 - Compreender o processo
  - Passo 4 - Análise da situação atual
  - Passo 5 - Brainstorming sobre "desperdícios"
  - Passo 6 - Brainstorming sobre "melhorias"
  - Passo 7 - Desenvolver propostas de melhoria
  - Passo 8 - Elaborar plano de ações
  - Passo 9 - Implementação das ações
  - Passo 10 - Apresentação dos resultados do *Workshop*
  - Passo 11 - Acompanhamento das ações
- **Aplicação de um Workshop Melhoria Contínua**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Regra geral, este tipo de sessões alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, Todos os colaboradores envolvidos em equipas de melhoria

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Lean Tools

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com as principais ferramentas de melhoria contínua
- Apresentar as vantagens da aplicação destes métodos e práticas através de exercícios práticos

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução às ferramentas de melhoria contínua
  - A3
  - 5W2H
  - 8D
  - Diagrama *Ishikawa* – Espinha de peixe
  - PDCA + A3
  - Workshop Kaizen / Melhoria Contínua
- Os processos de melhoria contínua
- Brainstorming de desperdícios e melhorias
- Desenvolvimento de melhorias
- Metodologia para a escolha de melhorias
- Aplicação prática

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

5W2H – Causa Raiz dos Problemas

NEW!

OBJETIVOS

- Compreender e aplicar a ferramenta 5W2H na análise e resolução de problemas.
- Identificar causas raiz e definir ações corretivas eficazes

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Fundamentos da análise e resolução de problemas.
- Identificação e definição do problema.
- Ferramenta 5W2H: aplicação e metodologia.
- Identificação e análise das causas raiz com os 5 porquês (5 Why).
- Definição de ações corretivas e preventivas.
- Implementação, acompanhamento e avaliação de resultados.
- Priorização das ações e definição de responsabilidades e prazos.
- Exercícios práticos de aplicação da ferramenta 5W2H.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Gestão de Equipas – Líderes

Gemba Masters

OBJETIVOS

- Capacitar a equipa de gestão da empresa nos conceitos “Gemba Leadership” e definir a estratégia que deve começar do topo para a base.
- Estilos de liderança & Gestão Gemba que devem ser utilizados para garantir independência nas reações e ações de primeiro nível.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O papel de um Líder e de um Gestor – abordagem aos Gemba Líderes
- Requisitos para a comunicação eficaz
- Estilos de liderança – ressonantes e dissonantes
- **Job Relations** – Trabalho em equipa e resolução de conflitos
- **Job Instruction** – Standardizar através da formação
- **Job Methods** – Envolvimento dos operadores na melhoria
- **Gestão Visual** – quadros de gestão de equipas
- **PDCA A3** - Estratégia para Resolução de problemas e melhoria contínua

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, team leaders

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

Gestão de Equipas - Job Instruction (JI)

OBJETIVOS

- Ensinar os supervisores a formarem os seus colaboradores, para executarem o seu trabalho rapidamente, corretamente, com segurança e de forma conscienciosa.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As cinco necessidades de um bom Gemba Leader – Team Leader
- Demonstração de uma má instrução de trabalho e de uma boa instrução de trabalho
- **Job Instructions em 4 passos**
- Descrição detalhada das tarefas
- Preparação da formação JI (Training on the Job)
- Como demonstrar cada elemento de trabalho
- Como garantir a execução correta do elemento de trabalho
- Seguimento da eficácia do formando /operador
- Demonstração prática, com aplicação do método

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

PROFITABILITY engineers

Gestão de Equipas - Job Methods (JM)

OBJETIVOS

- Ensinar os supervisores a melhorar a forma como as tarefas e operações são executadas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Como melhorar os fluxos de trabalho e os layouts
- Como melhorar as estações de trabalho
- Como melhorar cada tarefa
- O método **Job Methods em 4 passos**
- Revisão do método de descrição detalhada das tarefas
- Análise de cada detalhe
- Desenvolvimento do novo método
- Estratégias eficazes de melhoria
- Implementação imediata da melhoria
- Demonstração prática com aplicação do método.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

PROFITABILITY engineers

Gestão de Equipas - Job Relations (JR)

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução forma rápida e eficaz

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As principais responsabilidades dos Gemba leaders
- Princípios fundamentais para as boas relações de trabalho
- Como surgem os problemas laborais no dia-a-dia
- O **método de 4 passos para Job Relations:**
  - A importância de conhecer os factos
  - Como pesar os factos e tomar decisões
  - Como implementar as decisões
  - Como fazer o seguimento dos resultados
- Demonstração prática, com aplicação do método, individualmente para cada formando.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

PROFITABILITY engineers

Value Stream Mapping – VSM

Análise da Cadeia de Valor

OBJETIVOS

- Sensibilizar os participantes para a importância da cadeia de valor
- Analisar os processos numa ótica de "valor acrescentado"
- Desenvolver planos de ação para a melhoria da produtividade

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Conceitos de "*Lean Thinking*"
- Cadeia de valor e o "valor acrescentado"
- Ciclo de vida do produto / serviço
- Revisão dos conceitos de desperdício
- Identificação sistemática de desperdícios nas operações
- Metodologia de análise da cadeia de valor
- **MIFA - Material & Information Flow Analisys**
- Cálculo de inventários
- Documentação de suporte
- Análise do processo selecionado
- Definição de ações de melhoria
- Validação do ciclo de vida do produto/serviço
- Implementação de melhorias
- **Análise e realização de um caso prático**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Direção, quadros superiores, chefias intermédias, Engenharia, Supervisores, Colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

5S e Gestão Visual - Workshop

OBJETIVOS

- Explorar as razões pelas quais os 5S's podem ajudar na melhoria da qualidade e da produtividade
- Compreender a metodologia e como se pode implementar nos locais de trabalho
- Compreender quais são os métodos e ferramentas que suportam a metodologia dos 5S

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos 5S
- Vantagens da implementação
- Os 7 desperdícios mortais
- 1º S - Seiri - Classificar + Aplicação prática
- 2º S - Seiton - Organizar + Aplicação prática
- 3º S - Seiso - Limpar + Aplicação prática
- 4º S - Seiketsu - Standardizar + Aplicação prática
- 5º S - Shitsuke - Respeitar + Aplicação prática
- Sistemas de suporte aos 5S
- Gestão de etiquetas
- Auditorias e checklists
- Sistema de indicadores
- As dificuldades na implementação
- **Aplicação prática numa área pré-definida**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Para o sucesso deste workshop prático é essencial a disponibilização de uma área (produção, logística, manutenção, qualidade ou administrativa) para a aplicação prática imediata dos conceitos e também, assegurar a disponibilidade dos recursos necessários**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Chefes de equipa e operadores colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos; Implementação direta numa área.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

SMED - Workshop

OBJETIVOS

- Fornecer conhecimentos que permitem a melhoria da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática dos tempos de paragem das máquinas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao SMED
- Relação com as ferramentas de melhoria contínua
- O impacto do SMED nas operações produtivas
- Identificação do processo na área a abordar
- Levantamento de necessidades
- Filmagem e visualização do processo selecionado
- Registo e discussão das observações
- Separação de operações externas e internas
- Transformação e racionalização de operações internas em externas
- Planeamento das modificações
- Elaboração do novo procedimento operativo
- Realização, filmagem e registo do novo processo operativo
- Repetição do processo para mais melhorias
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Aplicação prática a um caso real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Para o sucesso deste workshop prático é essencial a disponibilização de uma área da produção para a aplicação prática imediata dos conceitos e garantir a disponibilidade dos recursos necessários**

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Poka-Yoke - Sistemas Anti-erro

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a melhoria da qualidade, da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática de controlo da qualidade.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O que é o Poka-Yoke?
- A teoria que suporta o Poka-Yoke
- Fontes de erros e defeitos
- Onde e quando procurar erros e defeitos
- Utilizações do Poka-Yoke
- Necessidade de Poka-Yoke
- Benefícios do Poka-Yoke
- Dispositivos e exemplos
- O método de análise e definição
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Análise e realização de um caso real**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharias Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção ,Chefes de equipas de melhoria contínua

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

Lean Maintenance

OBJETIVOS

- Planear e organizar as atividades de manutenção, garantindo a execução atempada da manutenção preventiva e a otimização dos recursos disponíveis.
- Identificar as causas raiz das avarias, aplicando metodologias Lean para eliminar desperdícios e prevenir falhas recorrentes.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos fundamentais da Manutenção Lean
- Princípios do Lean aplicados à manutenção
  - –Redução de desperdícios, aumento da fiabilidade e melhoria contínua
- Tipos de Manutenção
  - –Manutenção Preventiva
  - –Manutenção Condicionada
  - –Manutenção Corretiva
  - –Manutenção Preditiva
  - –Manutenção Prescritiva
- Gestão da Manutenção
  - –Planos de Manutenção
- Planeamento das Atividades
- Indicadores de Manutenção e Controlo de Custos
  - –Seleção de indicadores de desempenho (KPIs)
  - –Cálculo e interpretação dos principais indicadores
  - –Monitorização de custos de manutenção
  - –Análise de resultados e melhoria contínua
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

TPM - Total Productive Maintenance - Workshop

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a melhoria da eficiência, da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a melhoria sistemática da eficiência global dos equipamentos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao TPM (Total Productive Maintenance)
- As fases da gestão dos equipamentos
- Os objetivos e os elementos do TPM
- Organização eficaz para melhores resultados através do TPM
- Eliminação dos tempos de paragem, *downtime* e "*idle time*"
- A influência dos defeitos na eficiência dos equipamentos
- Melhoria sistemática da Produtividade
- Definição do OEE
- Identificação e medição dos componentes do OEE
- Objetivos para o OEE – desenvolvimento
- Prioritização das acções TPM
- Manutenção autónoma
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Aplicação a um caso real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Regra geral, este tipo de workshop alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais da própria empresa.**

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharias Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Métodos e Tempos - Workshop

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com as práticas de medição de métodos e tempos
- Permitir a prática através de uma simulação realista e ilustrar as vantagens da aplicação destes métodos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Projetos de métodos de trabalho
  - Definição e objetivos
  - Etapas e análise do processo
- Medida do trabalho
  - Definição e objetivos
  - Os diferentes métodos de medida
    - Observações instantâneas
    - Cronometragem
    - Sistema M.T.M
    - Catálogos de Tempo
    - Cálculo de normas. atividades e utilizações
- Planeamento, Programação e controlo
  - As diferentes ferramentas de intervenção
- Análise de Casos
  - Estudo de situações reais de trabalho.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROFITABILITY engineers

Six Sigma

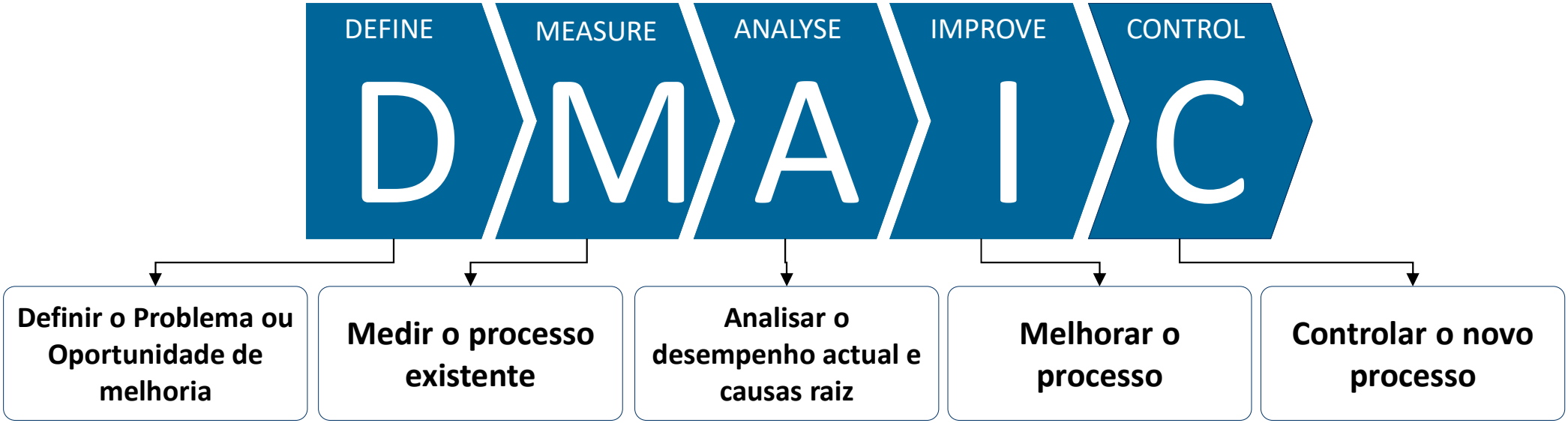
05

Six Sigma / Lean Six Sigma

- Sabia que a **certificação SIX SIGMA** pode ser obtida diretamente na ASQ (American Society for Quality), o primeiro e mais conceituado organismo de certificação do mundo?
- **Os nossos cursos estão inteiramente alinhados com o BOK** (Body of Knowledge) **da ASQ, tornando a obtenção da certificação mais fácil e à primeira vez.**



SIX SIGMA – PROCESSO DMAIC



Índice de cursos – Six Sigma

Six Sigma – Sensibilização

Lean Six Sigma – Sensibilização

Six Sigma – Yellow Belt

Six Sigma Green Belt – Módulo 1 e 2

Six Sigma Black Belt – Módulo 1,2,3 e 4

Não encontra o que procura?
Desenvolvemos conteúdos de formação
à medida das necessidades dos nossos
clientes - **Contate-nos**.

Six Sigma - Sensibilização

OBJETIVOS

- Compreensão do processo e programa de implementação Six Sigma
- Compreensão da metodologia DMAIC e como aplicá-la corretamente
- Compreender as dificuldades associadas a um projeto Six Sigma

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à metodologia Six Sigma
- Qual o papel dos Six Sigma na empresa
- Benefícios do Six Sigma
- A infraestrutura de Gestão para o Six Sigma
- Responsabilidades e papéis; os executivos; "*champions*"; *Black Belts*; *Green Belts*; *Yellow Belts*;
- Alinhamento do Six Sigma com os objetivos estratégicos da empresa
- A utilização e finalidade dos indicadores operacionais
- **A metodologia DMAIC: "Define"; "Measure"; "Analyze"; "Improve"; "Control"**
- **O modelo de implementação do Six Sigma**
- A seleção de projetos
- Acompanhamento do projeto de implementação

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

•Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Aplicado a qualquer nível ou função da organização

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Six Sigma - Sensibilização

OBJETIVOS

- Conhecer as técnicas e métodos que permitem reduzir custos e melhorar a qualidade do produto e satisfação do cliente.
- Compreender a interligação entre o Lean e o Six Sigma para aumentar a produtividade.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos do Lean *Management e Six Sigma*
- Os princípios do Lean e integração com o Six Sigma
- Compreender os efeitos da variação nos processos
- Bases para uma estratégia para redução da variação através do Lean Six Sigma
- O impacto nas pessoas e nos processos
- **A metodologia DMAIC: "Define"; "Measure"; "Analyze"; "Improve"; "Control"**
- **Aplicação das ferramentas Lean**
- Técnicas para a identificação e eliminação dos vários tipos de desperdícios
- Ferramentas e técnicas para a melhoria dos processos
- Segredos para uma implementação eficaz
- Priorizar/selecionar projetos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É necessário que exista um conhecimento base sobre a aplicação dos conceitos Lean para aperfeiçoamento dos processos.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, chefias intermédias, quadros técnicos de todas as áreas departamentais, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma – Yellow Belt

OBJETIVOS

- Sensibilizar e melhorar a compreensão dos membros da equipa para a importância dos projetos Six Sigma.
- Dar competências aos colaboradores para melhorar o desempenho e reduzir os tempos dos projetos Six Sigma.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à metodologia Six Sigma – DMAIC
- A fase "**DEFINE**" – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase "DEFINE
- A fase "**MEASURE**" – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase "MEASURE"
- A fase "**ANALYSE**" – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase "ANALYSE"
- A fase "**IMPROVE**" – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase "IMPROVE"
- A fase "**CONTROL**" – Atividades & Road Map

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade especifica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Engenharia Industrial, supervisores, operadores, áreas administrativas, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Green Belt

Módulo # 1/2

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo DMAIC (Define, measure, analyse, improve, control)

A fase de Definição [Define]

- Seleção e validação de oportunidades de melhoria
- Documentação e análise de processos de negócio

A fase de Medição [Measure]

- Seleção de variáveis para medir /Gestão das medições e da recolha de informação
- Avaliação da variação /Avaliação de sistemas de medição
- Cálculo do desempenho do processo

A fase de Análise [Analyze]

- Análise de causas-raIz potenciais e Implementação de métodos comparativos
- Análise dos modos de falha e seus efeitos (FMEA) /Análise de correlações e de regressão linear

Trabalho prático (durante e após este módulo)

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É aconselhável que os participantes tenham um sólido dos processos de negócio da empresa;
- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais, da empresa, para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Green Belt

Módulo # 2/2

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Melhoria [Improve]

- Execução de Experiências Planeadas
- Interpretação de resultados (técnicas avançadas)
- A validação dos resultados
- Avaliação e seleção de ideias de melhoria
- Quantificação e apresentação de recomendações
- Elaboração do plano de implementação

A fase de Controlo [Control]

- A execução do plano de implementação
- A recolha dos dados de implementação
- Implementação de controlos do processo
- Controlo estatístico de processos
- Integração e sincronização de processos
- Seguimento de ações pendentes

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É aconselhável que os participantes tenham um sólido dos processos de negócio da empresa;
- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais, da empresa, para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Avançado especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 1/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo DMAIC (Define, measure, analyse, improve, control)
- O processo de implementação e implicações práticas

A fase de Definição [Define]

- Seleção e validação de oportunidades de melhoria
- Documentação e análise de processos de negócio
- Definição de requisitos dos clientes
- Formação de equipas eficazes
- Ferramentas informáticas de suporte

A fase de Medição [Measure]

- Seleção de variáveis para medir
- Gestão das medições e da recolha de informação
- Avaliação da variação
- Avaliação de sistemas de medição
- Cálculo do desempenho do processo

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Apresentação do projeto; Planos de Acão; Mapas de processos; Indicadores dos processos; Plano de recolha de dados; Análise dos sistemas de medição; Diagnóstico Inicial.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 2/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Análise [Analyze]

- Análise de causas-raíz potenciais
- Implementação de métodos comparativos
- Estudos de variabilidade e suas causas
- Análise dos modos de falha e seus efeitos (FMEA)
- Análise de correlações e de regressão linear
- Ferramentas de análise estatística

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Registo de dados e informação recolhida
- Análise estatística de dados
- Análise das fontes de variação
- Estudo FMEA
- Causas-raiz validadas

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

Six Sigma Black Belt

Módulo # 3/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Melhoria [Improve]

- Introdução ao DoE/ Métodos Taguchi
- Execução de Experiências Planeadas
- Interpretação de resultados (técnicas avançadas)
- A validação dos resultados
- Desenvolvimento de ideias de melhoria
- Avaliação e seleção de ideias de melhoria
- Quantificação e apresentação de recomendações
- Elaboração do plano de implementação

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Conclusões das análises realizadas
- Soluções potenciais e respetiva análise
- Lista de soluções selecionadas
- Análise de viabilidade financeira das soluções
- Elaboração do Plano de implementação

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 4/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Controlo [Control]

- A execução do plano de implementação
- A recolha dos dados de implementação
- Implementação de controlos do processo
- Controlo estatístico de processos
- Integração e sincronização de processos
- Seguimento de ações pendentes
- Encerramento do projeto e reconhecimento da equipa

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Plano de implementação
- Plano de controlo
- Plano de formação
- Registo dos resultados do seguimento
- Dossiê do projeto
- Apresentação final
- Exame, avaliação do projeto e qualificação dos participantes.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Avançado
Especialista

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

NEW!

Soft Skills
Inteligência Artificial - IA

06

Soft Skills e IA

- Soft skills são fundamentais para melhorar:
  - a comunicação,
  - o trabalho em equipa
  - a capacidade de resolver problemas

- **A IA não substitui as soft skills** — pelo contrário, **torna-se uma aliada na sua evolução**, promovendo um equilíbrio entre o **raciocínio analítico das máquinas e a sensibilidade humana essencial nas relações interpessoais.**



Índice de cursos – SoftSkills e IA

A Inteligência Artificial na Gestão de Equipas NEW

IA e Liderança NEW

Inteligência Artificial na Otimização da Produtividade NEW

Innovation 360º NEW

Liderança com Inteligência Emocional

Liderança e Gestão de Equipas

Comunicação Eficaz

Gestão da Mudança NEW

Gestão do Stress

Gestão de Conflitos NEW

Não encontra o que procura?
Desenvolvemos conteúdos de formação à sua medida!
Contate-nos.

PROFITABILITY engineers

A Inteligência Artificial na Gestão de Equipas

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes e gestores para integrar ferramentas e metodologias de Inteligência Artificial na gestão de equipas, reforçando produtividade, clareza e confiança organizacional.
- Aplicar ferramentas de IA de forma prática e responsável em processos de liderança.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **IA na Liderança Contemporânea: do controlo ao apoio à decisão**
  - O novo papel do líder na era da IA • Mitos e realidades da automação de liderança
  - Framework "DECIDE Ético Digital" aplicada à gestão de equipas.
- **Ferramentas de IA para Gestão de Equipas e RH**
  - ChatGPT, Microsoft Copilot, Notion AI, Trello AI, ClickUp, Slack GPT
  - Planeamento de tarefas, alinhamento de prioridades e monitorização ética de desempenho • Automação sem vigilância: como medir sem invadir.
- **Comunicação e Feedback Inteligente**
  - Escrita empática com IA (relatórios, mensagens, feedback difícil) • IA como facilitadora de mediação de conflitos e síntese de reuniões • Princípios de transparência e empatia digital
- **IA e Desenvolvimento de Pessoas**
  - Planos de aprendizagem personalizados com IA • Diagnóstico de competências e mapeamento de talento • O risco da desumanização no reconhecimento e no coaching
- **Exercícios práticos de aplicação**
  - Gestão Híbrida Humano + IA • Simulação de um "dia de líder com IA" • Construção de um plano de gestão de equipa assistido por IA

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

IA e Liderança

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes para usar Inteligência Artificial como alavanca de liderança, decisão e desenvolvimento humano, reforçando performance sustentável, confiança organizacional e coerência ética
- Reconhecer e gerir dilemas éticos associados à liderança digital e à automação.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **O Novo Paradigma da Liderança na Era da IA**
  - Da autoridade à autenticidade: o líder como intérprete da tecnologia • Impacto da IA no comportamento humano e nas dinâmicas de poder • Ética aplicada e responsabilidade na liderança digital
- **Ferramentas de IA para Líderes e Decisores**
  - Aplicações práticas: ChatGPT, Microsoft Copilot, Notion AI, Miro AI, Trello AI • Análise, planeamento e comunicação assistidos por IA • Como usar IA sem perder pensamento crítico e empatia
- **Decisão sob Pressão e Inteligência Ética**
  - Framework "DECIDE Ético Digital" • Redução de viés e aumento da qualidade da decisão • Simulações práticas de dilemas de liderança assistidos por IA.
- **Gestão de Equipas Híbridas e Confiança Digital**
  - IA na coordenação, feedback e desenvolvimento de talento.
- **Laboratório Prático** — O Líder Ético e Inteligente • Desenho de um "Guia de Liderança Híbrida" personalizado • Diagnóstico de oportunidades de uso ético de IA na liderança

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Inteligência Artificial na Otimização da Produtividade

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes e equipas para integrar ferramentas e metodologias de Inteligência Artificial na gestão da produtividade, garantindo eficiência sem perda de sentido, ética sem inércia e inovação com responsabilidade.
- Mapear processos suscetíveis de otimização com recurso à IA, com base em critérios de impacto e risco.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Fundamentos da IA aplicada ao trabalho**
  - Tipos de IA e aplicações práticas (machine learning, NLP, automação, agentes generativos) • Casos reais em RH, marketing, gestão de tempo e tomada de decisão • Leitura crítica de dados e algoritmos.
- **Ética, privacidade e viés algorítmico**
  - Dilemas éticos e riscos invisíveis • Compliance digital (RGPD, transparência, consentimento) • Framework "DECIDE Ético Digital" .
- **Ferramentas práticas de IA para produtividade individual e coletiva**
  - Mapeamento de tarefas repetitivas e de alto impacto • Introdução a ferramentas de IA de apoio à decisão e escrita • Automação de rotinas e reporting ético.
- **Produtividade Sustentável e Liderança Ética na Era da IA**
  - Inteligência emocional e tecnológica: coexistência necessária • Reconfigurar equipas híbridas e fluxos de decisão • Desenho de um plano pessoal de integração de IA responsável
- **Exercícios práticos**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Innovation 360º

Inteligência Artificial, Criatividade Estratégica e Ética da Inovação

NEW!

OBJETIVOS

- Compreender o ciclo completo da inovação (ideação, prototipagem, validação e implementação).
- Aplicar a IA como instrumento de ideação, análise e aceleração de projetos inovadores.
- Promover uma cultura de inovação contínua nas equipas, baseada em confiança, experimentação e aprendizagem.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Panorama da Inovação 360º**
  - Tipos de inovação: tecnológica, cultural, organizacional e social • Os 5 mitos da inovação contemporânea • Cultura de inovação: confiança, curiosidade e coragem • Framework "ÉTICA + EFICIÊNCIA + IMPACTO".
- **IA como Catalisador Criativo e Estratégico**
  - Ferramentas de IA generativa para ideação, pesquisa e design de soluções • Brainstorming assistido por IA (ChatGPT, Gemini, Notion AI, Midjourney) • O papel do humano no ciclo criativo digital.
- **Design Thinking e Inovação Ética**
  - Etapas do Design Thinking com IA: empatia, definição, ideação, prototipagem, teste • Inclusão e diversidade no processo criativo • Identificação de dilemas éticos e mitigação de risco reputacional.
- **Da Ideia ao Impacto — Estratégia e Execução** • Modelos de validação: Lean Innovation, Business Model Canvas e Storyboard Ético • Ferramentas digitais para planeamento e execução (Miro, Trello, IA Copilot).
- **Laboratório Prático — Innovation Lab 360º** • Desenho de um projeto de inovação híbrido.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Liderança com Inteligência Emocional

OBJETIVOS

- Desenvolver as diferentes dimensões da inteligência emocional na liderança das equipas de trabalho.
- Fortalecer os diferentes níveis de confiança na liderança das equipas de trabalho.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de inteligência: o Q.I. e o Q.E.
- O líder emocionalmente inteligente /Gestão emocional do líder no relacionamento com os outros
- Interação das emoções com a razão
- Aprender a agir tirando vantagens das emoções
- Aumento da eficácia da equipa
- As dimensões da Inteligência Emocional
- Como desenvolver as diferentes dimensões
- A confiança, competência chave de uma liderança bem sucedida:
- Matriz da confiança
- As cinco ondas da confiança: processo de dentro para fora
- Os quatro pilares da credibilidade
- A confiança nos relacionamentos líder/equipa
- Gerar, estabelecer e aumentar a confiança: possibilidade de recuperação da confiança perdida

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade especifica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Liderança e Gestão de Equipas

OBJETIVOS

- Desenvolver as diferentes dimensões da liderança das equipas de trabalho.
- aplicar as técnicas necessárias à gestão e liderança de uma equipa..

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Reconhecer os diferentes modelos de liderança**
  - **Liderança Autocrática/ Democrática / Liderança Coaching**
- **Liderança Situacional**
  - O estilo de liderança de acordo com o nível de maturidade, competência e motivação da equipa
- **Liderança Transformacional**
  - Inspirar e motivar os colaboradores a superar expectativas através da inovação, mudança e desenvolvimento pessoal
- **Responsabilização (Accountability)**
- **Delegação**
- **Gestão por Objetivos**
- **Motivação Intrínseca**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade especifica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Comunicação Eficaz

OBJETIVOS

- Aplicar as técnicas de comunicação necessárias à gestão e liderança de uma equipa.
- Saber comunicar de forma eficaz e eficiente

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Comunicar com Impacto:**
  - Dominar o conteúdo, a forma de transmitir a mensagem e adaptar-se ao público-alvo.
- **Escuta Ativa:**
  - Ouvir com atenção, compreender e responder de forma empática e eficaz.
- **Assertividade**:
  - Expressar ideias e necessidades de forma clara, respeitosa e confiante.
- **Falar em Público:**
  - Apresentar-se com clareza e segurança, cativando e envolvendo a audiência.
- **Feedback como Ferramenta de Desenvolvimento:**
  - Utilizar o feedback para melhorar o desempenho individual e da equipe.
- **Questionar e Formular Objetivos:**
  - Definir metas claras e expectativas de resultados de forma estruturada.
- **Gestão de Críticas e Resistências à Mudança:**
  - Lidar com objeções e críticas, promovendo a aceitação de mudanças de forma construtiva.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão da Mudança

NEW!

OBJECTIVOS

•Conhecer as ferramentas e técnicas necessárias ao envolvimento das pessoas no processo de mudança, individual e coletivo.
•Conhecer os principais métodos para lidar com os vários tipos de resistência à mudança;
•Identificar o papel da comunicação organizacional na gestão eficaz da mudança;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A necessidade de mudança
- Desafios da mudança
- A mudança e a resistência à mudança
- Análise das causas de resistências às mudanças
- Como contornar obstáculos
- Como gerir o processo de mudança
- Técnicas para uma implementação eficaz da mudança
- Encarar a mudança como valor organizacional
- Atitudes e comportamentos de sucesso
- Treino de competências, incluindo plano de ação individual

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre este tema

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão do Stress

OBJETIVOS

- Desenvolver competências de gestão de stresse e controlo emocional em todas as situações;
- Aplicar diferentes estratégias de gestão e domínio emocional e de stresse com vista à superação de ansiedade e bloqueios emocionais;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Emoções: identificação, importância e influência no comportamento.
- Estratégias e técnicas de gestão do stress.
- Técnicas de controlo emocional e de prevenção de bloqueios.
- Aplicação prática de estratégias de bem-estar e equilíbrio emocional.
- Autoconhecimento e identificação de sinais de stress.
- Autorregulação e gestão de situações de pressão.
- Estratégias de relaxamento e promoção do bem-estar.
- Gestão do stress e das emoções para melhorar a produtividade.
- Gestão de prioridades e organização do trabalho.
- Estratégias para manter o foco, a motivação e o desempenho profissional.
- Equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e promoção do bem-estar.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos
Role play

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão de Conflitos

NEW!

OBJETIVOS

- Compreender os potenciais de criatividade, inovação e desenvolvimento contidos no conflito - perspetivar o conflito numa ótica construtiva e positiva;
- Analisar e interpretar os fatores determinantes numa situação conflitual e adotar atitudes e comportamentos eficazes a uma resolução eficaz;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Identificação de conflitos e das suas causas.
- O conflito como oportunidade de melhoria.
- Comunicação e relações interpessoais em situações de conflito.
- Estratégias para prevenir e resolver conflitos.
- Autoconhecimento e estilos de negociação.
- Preparação e definição de objetivos na negociação.
- Escuta ativa, assertividade e comunicação construtiva.
- Técnicas de negociação e procura de soluções consensuais.
- Gestão de emoções e comportamentos em situações de conflito.
- Aplicação prática de técnicas de resolução de conflitos e negociação.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital



PROFITABILITY engineers

info@profitabilityengineers.pt

217 650 954 / 912 545 163