



Catálogo de Formação

26/27

Índice do Catálogo de Formação

01

ProfitAbility Engineers

[Página 3](#)

02

Sistemas de Gestão

[Página 11](#)

03

Ferramentas da Qualidade

[Página 20](#)

04

Lean Management

[Página 34](#)

05

Six Sigma

[Página 64](#)

06

***Soft Skills e Inteligência
Artificial - IA***

[Página 76](#)



ProfitAbility Engineers

01

A Profitability Engineers

- Empresa portuguesa de consultoria especializada na melhoria da eficácia (qualidade) e eficiência (produtividade), fundada em **1999**
- **Certificada pela DGERT**, conta com formadores altamente qualificados na indústria e em melhoria contínua
- **Foco:** resultados rápidos, práticos e sustentáveis
- Trabalhamos **lado a lado** com os clientes – não apenas a dar recomendações, mas a **transformar operações**



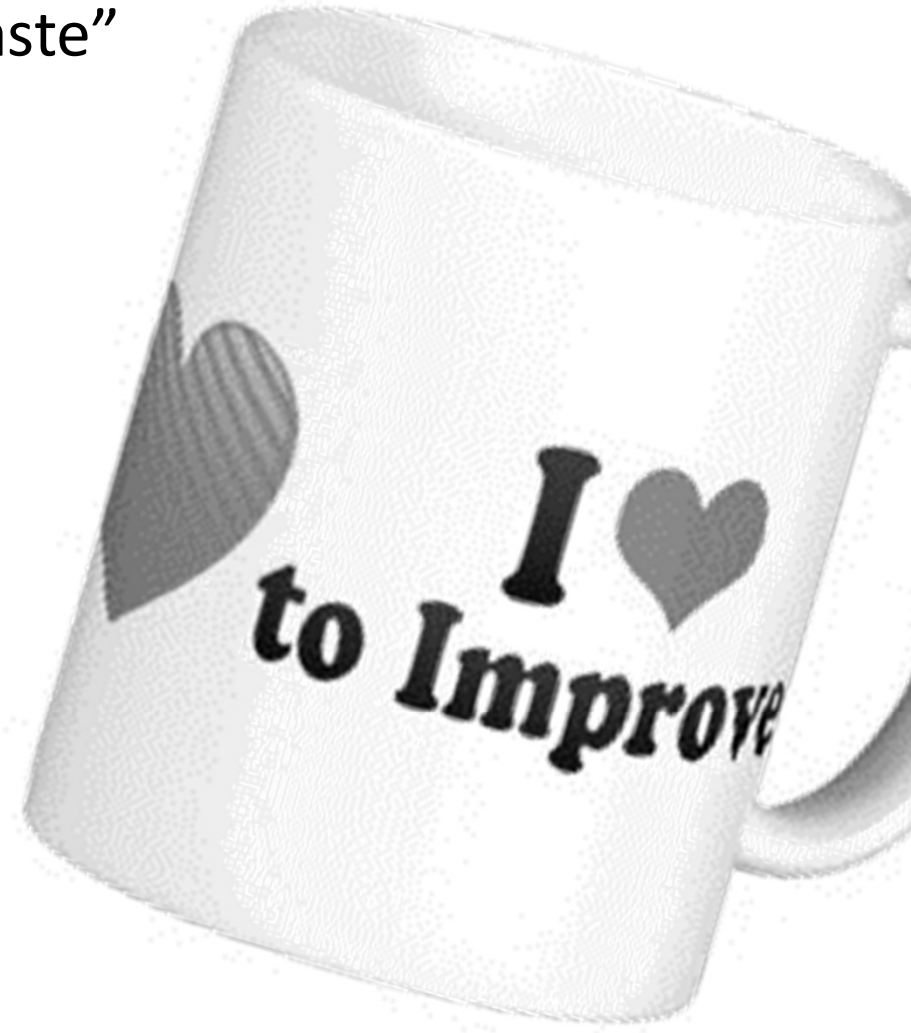
Pioneiros em Lean e Qualidade em Portugal

- Fomos os **primeiros** a aplicar metodologias **Lean** em contexto industrial português
- Formação prática em Six Sigma e **Ferramentas da Qualidade** desde os anos 2000
- Consultores com **experiência internacional** adaptada à realidade nacional
- Contributo direto para a **competitividade** da indústria portuguesa



O que fazemos – e porque fazemos diferente

- **Diagnóstico** profundo e rápido das operações
- **Soluções à medida**, não modelos “copy-paste”
- **Formação** prática e **coaching** com impacto direto nos resultados
- Integração de **Lean, Six Sigma e Sistemas de Gestão**
- **Cultura de melhoria** como base da transformação
- **Não encontra o que procura?**
Desenvolvemos conteúdos de formação à medida das necessidades dos nossos clientes - **Contate-nos.**



O que os nossos clientes ganham connosco

- Redução de custos operacionais:
de 10% a >25%
- Melhoria de produtividade:
+30 a 40%
- Redução de defeitos e reclamações:
-50% a -90%
- Equipas formadas e autónomas,
que continuam a melhorar



Casos Reais, Resultados Reais

- **Energias Renováveis:**
Aumentos de produtividade em 50%, redução dos custos directos e desperdícios.
- **Construtor Automóvel:**
Melhoria Contínua, que gerou uma poupança de 16 milhões de euros em 3 anos
- **Fornecedor da Indústria Automóvel:**
aumento da produtividade em 50% e redução dos custos directos em 33%.
- **Fabricante de papel:**
poupanças de mais de 15 milhões de Euros em custos operacionais, no espaço de 1 ano



A Profitability Engineers em Números, dados e factos

>200,000

horas
de Consultoria e apoio

>250

Cientes

4

Continentes

20

Países

33

Áreas / sectores de negócio

>540M€

Em poupanças directas

27

>25,000

peessoas formadas

>650,000

de formação realizadas

horas

**Anos de
existência**

Alguns Clientes

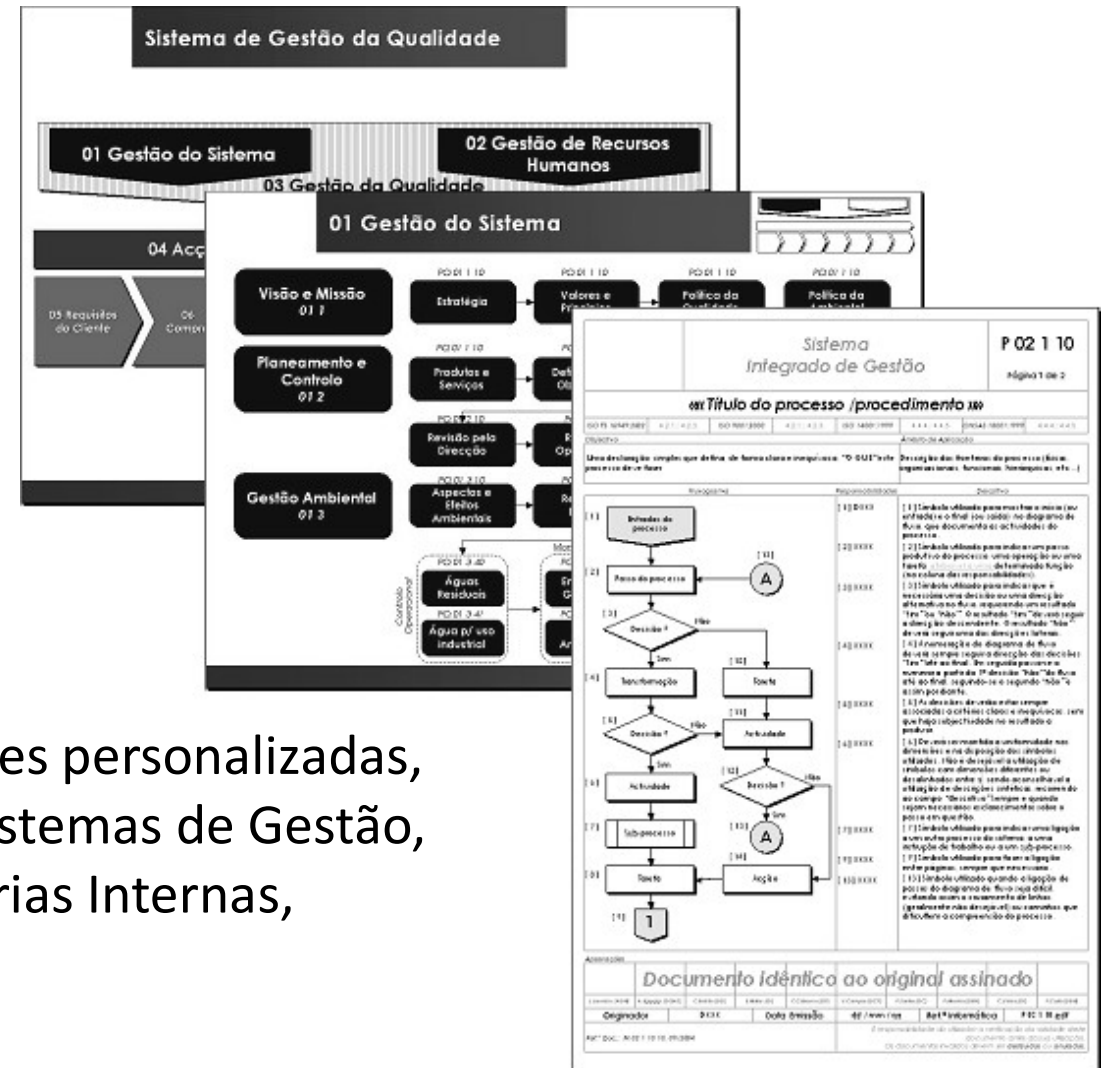


Sistemas de Gestão

02

Sistemas de Gestão

- ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
 - IATF 16949
 - Auditorias Internas
 - Gestão por Processos
 - Integração de Sistemas de Gestão
 - Modelos Operativos de Gestão
 - Modelos de Maturidade Operacional
-
- Oferecemos uma ampla gama de soluções personalizadas, incluindo apoio na implementação de Sistemas de Gestão, Sistemas de Gestão Integrados e Auditorias Internas, adaptadas às suas necessidades.



ISO 9001:2026 - Sensibilização

NEW!

OBJETIVOS

- Familiarização com os requisitos da norma ISO 9001:2026.

DURAÇÃO

4 horas

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A família de normas internacionais ISO 9000
- Objetivos da ISO 9001
- Clarificação da estrutura da norma, terminologia e conceitos
- O pensamento baseado em risco
- Os requisitos da norma ISO 9001:2026
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Auditorias de seguimento

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

ISO 9001:2026 - Implementação

NEW!

OBJETIVOS

- Compreensão dos requisitos da norma ISO 9001:2026.
- Transmitir os métodos e abordagens para uma implementação eficaz da norma ISO 9001:2026

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A ISO 9001:2026
- Benefícios e vantagens da implementação / certificação.
- Pensamento baseado na gestão de risco e sua implementação
- Os requisitos da norma ISO 9001:2026
 - Contexto da Organização
 - Liderança
 - Planeamento
 - Suporte
 - Operacionalização
 - Avaliação de desempenho
 - Melhoria
- Plano de implementação da ISO 9001:2026
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Auditorias de seguimento

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

12 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais.
Auditores Internos e gestores de processo

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante (formato digital)

IATF 16949 - 6.ª edição 2024 - Sensibilização

OBJETIVOS

- Conhecer as principais alterações da norma IATF16949 – 6.ª edição de 2024
- Aquisição de conhecimentos para a implementação eficaz dos requisitos da IATF16949

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é a IATF 16949
- Principais alterações da norma IATF 16949 de 2024
- Requisitos da norma IATF 16949
- A importância e exemplos de requisitos específicos dos clientes
- Core Tools
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

ISO 14001:2026 - Sensibilização

NEW!

OBJETIVOS

- Conhecer os objetivos norma dos sistemas de gestão ambiental ISO 14001:2026
- Entender a aplicação dos princípios da gestão ambiental
- Explicar as relações entre as cláusulas da ISO 14001:2026

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estratégias de Implementação de um Sistema de Gestão Ambiental ISO 14001:2026
- O que mudou na nova edição da norma
- Os requisitos da norma ISO 14001:2026
- Legislação Ambiental nacional e comunitária
- A gestão do risco e integração com a ISO 9001
- Identificação e avaliação dos aspetos ambientais
- Auditorias Ambientais – Auditorias Internas
- Avaliação da conformidade legal
- Certificação e atividades críticas pós-certificação
- Auditorias de seguimento

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

NP EN ISO 45001:2023 - Segurança e Saúde no Trabalho

OBJETIVOS

- Conhecer os requisitos da norma ISO45001:2018 (NP EN ISO 45001:2013)
- Analisar a sua aplicação, manutenção e melhoria nas organizações

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Principais alterações das OHSAS 18001 para a NP EN ISO 45001:2023
- Objetivos de um SGSST e vantagens da sua implementação
- Legislação mais relevante em SST
- Interpretação dos requisitos da NP EN ISO45001:2023
- Objetivo e âmbito de aplicação
- Aplicação na organização
- Liderança e participação dos trabalhadores
- Identificação do risco
- As auditorias ao SGSST
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e **consultoria adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais.
Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Auditores Internos de Sistemas Integrados de Gestão

NEW!

OBJETIVOS

- Complementar a formação dos elementos selecionados para a equipa de auditores internos da empresa.
- Transmitir os conhecimentos e capacidades para a realização e gestão eficaz de auditorias internas, de acordo com a nova norma ISO 19011:2026.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo de auditoria de acordo com a ISO 19011:2026
- Recapitulação e resumo dos requisitos ISO 9001:2026; ISO 14001:2026; ISO 45001:2018
- Princípios de auditoria
- Início da Auditoria / Revisão da documentação
- Preparação do Plano da Auditoria integrada
- Condução da reunião de abertura
- Realização da auditoria
- Recolha de evidências objetivas – importância dos registos e notas do auditor
- Condução da reunião de encerramento
- Relatório da auditoria - pontos importantes e como descrever as não-conformidades
- Postura do auditor
- Realização da auditoria em contexto real

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Experiência ou formação em sistemas integrados, domínio dos referenciais dos Sistemas de Gestão: ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001;
- Esta ação terá melhores resultados se for possível disponibilizar uma área ou serviço para a realização de uma auditoria pelos participantes.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

ISO 19011:2026 - Auditores Internos

NEW!

OBJETIVOS

- Complementar a formação dos elementos selecionados para a equipa de auditores internos da empresa.
- Transmitir os conhecimentos e capacidades para a realização e gestão eficaz de auditorias internas.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Objetivos de uma auditoria
- Tipos de auditorias
- Princípios de auditoria
- **Requisitos da Norma ISO 19011:2026**
- **A gestão de risco na ISO 19011:2026 / Relação com a ISO 9001**
- Gestão de um programa de auditorias (definir objetivos, implementar, rever e melhorar)
- As várias fases de preparação, planeamento e condução uma auditoria
- Objetividade na elaboração do relatório de auditoria
- Seguimento de auditorias
- Responsabilidades do auditor
- Comportamentos e posturas do auditado
- Realização de uma auditoria interna

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de ações de **formação mais avançadas** e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria **adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Quadros médios e superiores de todas as áreas departamentais. Auditores Internos e Gestores de Processo.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Ferramentas da Qualidade

03

Ferramentas da Qualidade

- APQP – Planeamento Avançado da Qualidade / Gestão de Projectos
- QFD - Quality Function Deployment
- VA/VE – Análise e Engenharia do Valor
- DRBFM – Design Review based on Failure Modes
- PFMEA e DFMEA AIAG /VDA [Análise de riscos em Processos Produtivos]
- Machinery FMEA [Análise de riscos em Equipamentos]
- Design of Experiments/ Métodos Taguchi
- DFA / DFM – Design for assembly/manufacturing
- GD&T – Geometric Dimensioning & Tolerancing
- MSA – Measurement Systems Analysis
- SPC – Controlo Estatístico de Processos
- Análise e Resolução de problemas Kepner Tregoe
- 8D – Resolução de Problemas
- PPAP/ VDA2 – Aceitação de Amostras Iniciais



Ferramentas Básicas da Qualidade

OBJETIVOS

- Fornecer aos participantes uma base sólida sobre as 7 ferramentas básicas da qualidade.
- Consolidar os conhecimentos que permitem tomar decisões com base em factos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução às 7 ferramentas básicas da qualidade (FBQ)
- Porquê utilizar as 7FBQ
- 1 - Fluxogramas
- 2 - Diagramas Causa-Efeito
- 3 - Listas de Verificação
- 4 - Histogramas
- 5 - Diagramas de Dispersão
- 6 - Diagramas de Pareto
- 7 - Cartas de Controlo
- Exercícios práticos e ilustrativos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Embora não seja essencial, recomenda-se que os participantes tenham alguns conhecimentos básicos de estatística

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia,
Supervisores da Produção,
Controladores da Qualidade,
Engenharia da Qualidade,
Processo e Produto

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Core Tools da Qualidade (IATF 16949)

OBJETIVOS

- Proporcionar aos participantes os conhecimentos necessários à utilização das core tools que asseguram a qualidade dos produtos e a melhoria contínua

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O ciclo do planeamento da qualidade
- **Advanced Product Quality Planning (APQP) – 3.ª Edição**
- Interpretação e aplicação do manual de APQP e plano de controlo
- **Failure Mode and Effects Analysis (FMEA) VDA AIAG**
- Análise do Modo e Efeitos da Falha Potencial, FMEA de Projeto (definições)
- Conceitos básicos para a elaboração do FMEA; Considerações sobre a elaboração do FMEA
- **Measurement Systems Analysis (MSA)**
- Definições aplicáveis à análise do sistema de medição
- Estudo de repetibilidade e reprodutibilidade (R&R)
- **Statistical Process Control (SPC)**
- Conceito e Importância do Controlo dos Processos
- Importância da Análise dos Sistemas de Medição dos Processos
- **Production Part Approval Process (PPAP)**
- Requisitos do processo PPAP
- Instruções específicas dos clientes/ Amostras e dimensões de amostras
- **Aplicação a um caso prático da empresa**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham algum conhecimento dos processos, sistemas e procedimentos da empresa.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos e discussão dos resultados da auditoria prática

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

APQP - AIAG 3.ª edição

OBJETIVOS

- Dotar os participantes dos conhecimentos sobre o processo APQP (3ª edição AIAG),
- Estabelecer a importância deste processo para a estabilidade e melhoria dos processos produtivos.
- Planear projetos de industrialização de produtos, de acordo com os princípios do planeamento avançado da qualidade

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao “Advanced Product Quality Planning”
- Relação do APQP com os sistemas de gestão da qualidade
- Estrutura do APQP - Fases:
 1. Planear e definir o programa
 2. Projeto e desenvolvimento do produto
 3. Projeto e desenvolvimento do processo
 4. Validação do produto e do processo
 5. Feedback, avaliação e ações corretivas
 6. Plano de Controlo
- Inputs / Resultados de cada uma das fases
- Gestão da documentação APQP
- APQP Status Report
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

FMEA AIAG VDA - (Failure Modes & Effects Analysis)

OBJETIVOS

- Elaborar os Planos de Controlo correspondentes com base no FMEA desenvolvido.
- Fornecer os conhecimentos e ferramentas necessários para um seguimento eficaz das ações recomendadas.
- Desenvolver um FMEA sobre um caso real da empresa.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Objetivos dos FMEAs e a relação com as normas da qualidade
- A versão FMEA AIAG VDA 2019
- As principais diferenças entre a FMEA 4.ª Edição e a Edição AIAG VDA de 2019
- Os FMEAs e o Processo de Desenvolvimento de Produto
- Âmbito do FMEA - Design FMEA e Process FMEA
- Passos para a realização de um FMEA
- O processo de desenvolvimento de um FMEA
- Recolha de informação para os FMEAs
- Características Críticas e Ações prioritárias
- Exemplos de FMEA's
- Suportes/ Software para os FMEAs
- FMEAs e os Planos de Controlo
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato eletrónico

Resolução de Problemas – 8D

OBJETIVOS

- Transmitir a metodologia estruturada de resolução de problemas em 8 passos
- Abordar problemas de forma sistemática e estruturada e compreender os passos necessários para corrigir e evitar problemas.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Resolução de Problemas
- Reuniões eficazes
- Utilização dos formato A3 de resolução de problemas e de reporting
- 1 - Formação da equipa
- 2 - Descrição do problema
- 3 - Definição e verificação de causas-raiz
- 4 - Implementação e verificação de ações temporárias de contenção
- 5 - Seleção e verificação de ações corretivas permanentes
- 6 - Verificação da eficácia
- 7 - Prevenção da recorrência
- 8 - Felicitação da equipa
- Documentação de suporte às metodologias de resolução de problemas
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas** e oferecemos **apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Chefes de equipa, Qualidade, Engenharia, Processo e Produto

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Resolução de Problemas - PDCA + formato A3

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução de problemas de forma rápida e eficaz.
- Elaborar relatórios e partilha de informação de forma eficaz e eficiente.
- Verificar e seguir os resultados com rapidez

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O ciclo PDCA
- Como Planear (P)
- Fazer (D)
- Controlar (C)
- Agir (A)
- Aplicação prática para resolução de problemas
- O formato A3 e as suas diferentes aplicações
- Como selecionar o relatório indicado a cada situação
- Utilizar o relatório A3 para uma comunicação eficaz
- Truques e dicas para um relatório A3 eficaz
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Resolução de Problemas – QRQC

(Quick Response Quality Control)

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução de problemas de forma rápida e eficaz.
- Elaborar relatórios e partilha de informação de forma eficaz e eficiente.
- Verificar e seguir os resultados com rapidez

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- QRQC -Quick Response Quality Control - O Método
- Ferramentas aplicadas ao QRQC
 - 5W2H
 - Diagrama de Causa-e-Efeito
 - 5 Porquês
 - FTA – Failure Tree Analyse
- Os 3 R fundamentais no QRQC - Real Time (Tempo Real), Real Place (Local Real), Real Data (Dados Reais)
- QRQC: Passo a passo
- Os níveis de aplicação do QRQC – no posto de trabalho, na linha de produção e na fábrica.
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Processo de Lançamento de Novos Produtos

(com base nos princípios APQP)

OBJETIVOS

- Conhecer os elementos fundamentais para o lançamento de novos produtos, de forma controlada.
- Saber estabelecer a estrutura para o lançamento de um novo produto com sucesso.
- Saber como planear, monitorizar e controlar projetos de industrialização de produtos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Porquê um “Processo de Lançamento de Novos Produtos”?
- O Processo de Gestão de Projectos – fase a fase.
- “Gate Reviews” o que são, para que servem e como se fazem.
- Matriz de Maturidade nos Projectos de Lançamento de Novos Produtos.
- Gestão de Riscos – Classificação e métodos de gestão.
- Gestores de Projectos – avaliação, formação e qualificação, desenvolvimento.
- Sistemas de gestão, monitorização e controlo de projectos – Governance.
- **Exercícios práticos – aplicação prática**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, colaboradores designados pela empresa

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

SPC Básico

OBJETIVOS

- Garantir que os participantes adquiram os conhecimentos suficientes para a utilização do SPC nas suas operações.
- Compreensão dos métodos e técnicas estatísticas de controlo dos processos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução ao Controlo Estatístico de Processos
- Conceitos básicos de estatística
- Recolha de dados
- Cartas de controlo
- Cartas de controlo por variáveis
- Cartas de controlo por atributos
- Análise de padrões nas cartas de controlo
- Capacidade do processo (Process Capability)
- Estratégias para a resolução de problemas com o SPC
- Exercícios Práticos e ilustrativos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

SPC Avançado

OBJETIVOS

- Garantir que os participantes adquiram os conhecimentos suficientes para a utilização do SPC nas suas operações.
- Compreensão dos métodos e técnicas estatísticas de controlo dos processos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Revisão da estratégia fundamental do SPC
- Controlo dos Processos vs. Controlo dos Produtos
- Análise e interpretação estatística das cartas de controlo
- Recolha de dados de pontos múltiplos
- Métodos de cálculo da capacidade dos processos
- Cartas por variáveis - outros tipos e aplicações
- Cartas de controlo especiais e aplicações específicas
- Aplicação das cartas por atributos em condições especiais
- Introdução às ferramentas avançadas de controlo dos processos
- Estratégias de controlo para séries curtas
- Capacidade dos processos para séries curtas
- Avaliação estatística de dados limitados
- Introdução ao MSA – Análise do Sistema de Medição
- Exercícios Práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os participantes deverão ter conhecimentos básicos de estatística e, também, de SPC Básico.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

**Formação
Avançada**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Discussão de casos práticos; Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

MSA - Análise dos Sistemas de Medição

(Measurement System Analysis)

OBJETIVOS

- Conhecer as principais fontes de variação associadas aos sistemas de medição.
- Definir o tipo de metodologia para a análise do sistema.
- Analisar o sistema de medição por variáveis e por atributos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é um sistema de medição
- Controlo do processo
- Capacidades do processo, avaliação do desempenho do processo, C_p , C_{pk}
- Sistema de Medição
- O que é o sistema de medição, fontes de variação, objetivos.
- Fontes de variação
- Propriedades estatísticas
- Processo de avaliação
- Planeamento e preparação da metodologia a ser utilizada
- Sistema de medição simples por variáveis
- Passos, critérios de aceitação, exemplos, formulários
- Sistema de medição simples por atributos
- Passos, critérios de aceitação, exemplos, formulários

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Os participantes deverão ter conhecimentos básicos de estatística e, também, de SPC Básico

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Operacionais com responsabilidades pelo controlo dos processos

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Formação
Básica**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão de Projetos

OBJETIVOS

- Fornecer aos participantes uma base sólida sobre cada etapa do ciclo de vida de um projeto.
- Desenvolver objetivos mensuráveis para garantir resultados satisfatórios.
- Estruturar o uso dos recursos de forma a atingir os objetivos propostos.
- Gerir de forma coordenada as equipas de projeto para o máximo desempenho.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O ciclo do planeamento do projeto e do produto – perspetiva normativa
- Conceitos de gestão de projetos
 - Contexto
 - Estrutura
 - Processos-chave
- Competências do gestor de projetos e da equipa
- Ligação aos métodos avançados da qualidade
- Plano de gestão do projeto
- Técnicas e ferramentas de gestão de projetos
- Gestão da documentação do projeto
- Submissão ao cliente
- Análise e realização de um caso prático da empresa

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, de Processo, Gestores de Projeto e elementos das equipas de projeto.

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Aplicação a casos práticos reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Management

04

Lean Management

- O Lean Management **otimiza processos**, eliminando desperdícios e aumentando a eficiência.
- As suas principais vantagens incluem **redução de custos, melhoria da qualidade, aumento da produtividade** e maior satisfação dos clientes.
- Ao implementar o Lean Management, as empresas tornam-se mais **competitivas e eficientes**.
- **Trabalhamos com as equipas do cliente**, formando **consultores internos** e, efetivamente, deixando o **conhecimento das metodologias e ferramentas Lean Management** nas empresas.



Cultura 'Lean Management'

CONSULTORIA

PORQUÊ ?

- Para sustentar e fortalecer as actividades de melhoria contínua

COMO ?

- Criação e desenvolvimento do "Lean Promotion Office"
- Suporte às actividades de comunicação interna
- Auditorias regulares á implementação Lean
- Formação em ferramentas Lean e actividades de coaching individual

GESTÃO ESTRATÉGICA LEAN

PORQUÊ ?

- Para suportar a estratégia de negócio
- Para mudar a cultura

COMO ?

- Planeamento Estratégico Lean – Hoshin Kanri - o quê e para quê ?
- Revisão sistemática do progresso (Lean Leadership Reviews)
- Lean Leadership A3
- "Gemba Walks" / Princípio "Go-See"

LEAN LEADERSHIP

PORQUÊ ?

- Remoção de barreiras à implementação
- Implementar melhorias "Breakthrough"

COMO ?

- Lançamento e seguimento de projectos Lean estratégicos
- Foco na melhoria dos KPIs
- Revisão de progresso e liderança activa no "Gemba"

GEMBA LEADERSHIP™

PORQUÊ ?

- Resolução de problemas para garantir o desempenho "baseline"

COMO ?

- 5S, Quadros de Equipa e Kamishibai, reuniões "Gemba"
- Resolução de problemas A3; Trabalho Standard; Melhoria Contínua (3Js do TWI)
- Aplicação sistemática das ferramentas Lean

Ferramentas Lean Management

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com os métodos e práticas de Lean Management
- Apresentar as vantagens da aplicação destes métodos e práticas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Princípios do Lean Management
- Estratégia Lean
- Atividades de valor acrescentado e não acrescentado
- Os 7 desperdícios
- 5W 2H
- Análise da Cadeia de valor – VSM
- PDCA + A3 - Resolução de Problemas e Reporting
- O sistema A3 de reporting e seguimento – como elaborar e tipos de A3
- 5S – Organização e Limpeza e Gestão Visual
- Sistemas anti-erro / Poka-Yoke
- Melhoria Contínua / KAIZEN

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Lean Services - Sensibilização

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com a metodologia Lean Services
- Apreender conceitos de minimização do tempo de espera e esforço do cliente e fornecer-lhe exactamente o que pretende e quando o pretende

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O que é o Lean
- As origens do Lean
- Relevância do Lean nos serviços
- Especificar valor nos serviços
- Identificação e eliminação de desperdícios nos serviços
- Análise do fluxo do serviço – Mapeamento do processo
- Como fazer os serviços fluírem – eliminar os contra-fluxos
- Fornecimento de serviços com valor adicionado no momento em que o cliente os solicita.
- Como procurar a perfeição nos serviços

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica—
presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e
formulários de suporte em
formato digital

Ferramentas Lean Manufacturing

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com os métodos e práticas dos sistemas avançados de produção Lean
- Permitir a prática através de uma simulação realista e ilustrar as vantagens da aplicação destes métodos e práticas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Princípios do Lean Manufacturing
- Atividades de valor acrescentado e não acrescentado
- Os 7 desperdícios - Redução sistemática de desperdícios
- VSM – Análise da Cadeia de Valor
- Gemba Leadership
 - Job Instructions
 - Job Methods
 - Job Relations
- 5S e Gestão Visual
- Balanceamento de linhas de produção
- Poka-Yoke – sistemas anti-erro
- SMED
- Workshop Kaizen / Melhoria Contínua
- **Aplicação prática.**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online.
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Ferramentas Lean Services

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com a metodologia *Lean Services*.
- Apreender conceitos de minimização do tempo de espera e esforço do cliente e fornecer-lhe exatamente o que pretende e quando o pretende

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As origens do Lean
- Relevância do Lean nos serviços
- Especificar valor nos serviço – Análise da cadeira de valor
- Identificação e eliminação de desperdícios nos serviços
- Análise do fluxo do serviço e como eliminar os contra-fluxos
- Ferramentas aplicáveis ao Lean Services
 - VSM – Análise da Cadeia de Valor
 - Gestão visual
 - Sistemas anti-erro
 - Análise de riscos
 - Melhoria Contínua
- Fornecimento de serviços com valor adicionado no momento em que o cliente os solicita.
- Como procurar a perfeição nos serviços
- **Exercícios práticos**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos; Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Hoshin Kanri – Estratégia Lean Management

NEW!

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com a metodologia Hoshin Kanri.
- Aprender a realizar um planeamento estratégico para o alcançar os objectivos propostos pela organização

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O alinhamento estratégico: da estratégia à execução;
- O Papel do Hoshin Kanri no Lean Management
- Hoshin Kanri como metodologia de alinhamento estratégico;
- A matriz de desdobramento e as iniciativas prioritárias;
- A definição das iniciativas e o seu reflexo nos indicadores;
- O método A3 e o seu papel no Hoshin Kanri
- As rotinas de seguimento e monitorização;
- Os ajustes de direcção e as acções correctivas;
- O Hoshin Kanri e a liderança activa.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direcção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica—
presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e
formulários de suporte em
formato digital

Lean Managers

Módulo # 1/2

OBJETIVOS

- Planear e a integrar a transformação Lean na estratégia da empresa.
- Liderar e desenvolver os agentes da mudança para uma transformação Lean eficaz
- Estabelecer fluxo nas cadeias de valor

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Revisão dos conceitos Lean Thinking
- Um mapa para transformação “Lean”
- **Hoshin Kanri** – fundamentos para o desdobramento da estratégia “Lean”
- **VSM - Value Stream Mapping /Analysis** - Análise da Cadeia de Valor
- **Workshops Kaizen / Melhoria contínua**
 - Ferramentas de apoio ao planeamento das sessões Lean
 - Facilitação de workshops de Melhoria Contínua
 - A importância do Método em 11 passos
- **PDCA + A3 - Resolução de Problemas e Reporting**
- O sistema A3 de reporting e seguimento – como elaborar e tipos de A3
- Análise de Risco – **FMEA VDA AIAG**
- Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Os participantes deverão ter noções básicas das ferramentas Lean Management

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Agentes de mudança com níveis de responsabilidade dentro da empresa, colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Casos e Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Managers

Módulo # 2/2

OBJETIVOS

- Estabelecer as condições básicas para uma transformação Lean duradoura.
- Integrar os princípios do Lean nas políticas de negócio e procedimentos
- Utilizar a Matriz de Maturidade Lean para avaliação e melhoria contínua
- Conceber e a construir rapidamente novos processos, de acordo com os princípios Lean.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **Gemba Leadership**
 - Standard Work – Trabalho standard [Job Instruction]
 - Facilitação de melhorias no dia-a-dia [Job Methods]
 - Job Relations
- **SMED** / Quick Changeover (troca rápida de ferramentas / setups)
- **Poka-Yoke** – sistemas anti-erros
- **TPM** – princípios, práticas e interligação com os 5S's
- Cálculo do **OEE**
- **Layouts industriais**
- Nivelamento da procura/ Nivelamento de incrementos de trabalho
- Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Os participantes deverão ter noções básicas das ferramentas de Lean e terem participado no **Lean Managers – Módulo #1**.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Agentes de mudança com níveis de responsabilidade dentro da empresa, colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Simulações
Discussão de casos práticos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Ferramentas de Melhoria Contínua

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com as principais ferramentas de melhoria contínua
- Apresentar as vantagens da aplicação destes métodos e práticas através de exercícios práticos

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução às ferramentas de melhoria contínua
 - A3
 - 5W2H
 - 8D
 - Diagrama *Ishikawa* – Espinha de peixe
 - PDCA + A3
 - Workshop Kaizen / Melhoria Contínua
- Os processos de melhoria contínua
- Brainstorming de desperdícios e melhorias
- Desenvolvimento de melhorias
- Metodologia para a escolha de melhorias
- Aplicação prática

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Workshop Kaizen / Melhoria Contínua

OBJETIVOS

- Identificar desperdícios nas operações e melhorar os métodos de trabalho de forma contínua e sistemática.
- Saber gerar soluções de poupanças assinaláveis, com investimentos mínimos.
- Transmitir os conceitos dos métodos avançados de gestão.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução às metodologias de melhoria contínua
- Workshops de melhoria em 11 passos
 - Passo 1 - Preparação do *Workshop*
 - Passo 2 - Introdução do *Workshop*
 - Passo 3 - Compreender o processo
 - Passo 4 - Análise da situação atual
 - Passo 5 - Brainstorming sobre “desperdícios”
 - Passo 6 - Brainstorming sobre “melhorias”
 - Passo 7 - Desenvolver propostas de melhoria
 - Passo 8 - Elaborar plano de ações
 - Passo 9 - Implementação das ações
 - Passo 10 - Apresentação dos resultados do *Workshop*
 - Passo 11 - Acompanhamento das ações
- **Aplicação de um Workshop Melhoria Contínua**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Regra geral, este tipo de sessões alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, Todos os colaboradores envolvidos em equipas de melhoria

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e formulários de suporte em formato digital

Lean Project Management

NEW!

OBJECTIVOS

- Identificar oportunidades de melhoria a partir do planeamento estratégico.
- Gerir e priorizar projetos de melhoria com base no impacto e viabilidade.
- Aplicar ferramentas Lean e de gestão visual na execução e acompanhamento de projetos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução à Gestão de Projetos
- Ciclo de Vida de um Projeto
- Metodologia Kaizen em projetos
- Hoshin Kanri – Desdobramento Estratégico
- Metodologias Lean
 - PDCA + A3 Report
 - VSM – Análise da Cadeia de valor

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean na Indústria 4.0

OBJECTIVOS

- Dotar os formandos de conhecimentos ao nível da automatização e otimização de processos, com recurso a ferramentas de otimização e técnicas de visualização para apoio de decisões a nível tático e operacional.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- **A Indústria 4.0 e as ferramentas de Melhoria Contínua:**
- O sistema de Produção Lean Fundamentos
 - Pilares do Lean
 - Os 7 desperdícios
 - Princípios do pensamento Lean – Lean Thinking
- O que é a indústria 4.0
- Os 10 pilares da Indústria 4.0
- A importância da otimização dos processos para valor, fluxo de valor, fluxo contínuo, produção puxada, melhoria contínua.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Maintenance

NEW!

OBJETIVOS

- Planear e organizar as atividades de manutenção, garantindo a execução atempada da manutenção preventiva e a otimização dos recursos disponíveis.
- Identificar as causas raiz das avarias, aplicando metodologias Lean para eliminar desperdícios e prevenir falhas recorrentes.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos fundamentais da Manutenção Lean
- Princípios do Lean aplicados à manutenção
 - Redução de desperdícios, aumento da fiabilidade e melhoria contínua
- Tipos de Manutenção
 - Manutenção Preventiva
 - Manutenção Condicionada
 - Manutenção Corretiva
 - Manutenção Preditiva
 - Manutenção Prescritiva
- Gestão da Manutenção
 - Planos de Manutenção
- Planeamento das Atividades
- Indicadores de Manutenção e Controlo de Custos
 - Seleção de indicadores de desempenho (KPIs)
 - Cálculo e interpretação dos principais indicadores
 - Monitorização de custos de manutenção
 - Análise de resultados e melhoria contínua
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Logistics & Supply Chain

(Logística Lean e Cadeia de fornecimento)

OBJETIVOS

- Conhecer os fundamentos do Lean Management aplicado à logística e à cadeia de fornecimento.
- Identificar desperdícios na cadeia de abastecimento e saber como melhorar a gestão de abastecimento com fornecedores.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Conhecer os fundamentos do Lean Management aplicado à logística.
- Identificar desperdícios na cadeia de abastecimento.
- Planear e ajustar os recursos necessários de acordo com a demanda do cliente.
- Desenho e análise da cadeia de valor total - do fornecedor ao cliente.
- Melhorar a gestão de abastecimento com fornecedores.
- Calcular stocks necessários e projetar armazéns eficientes.
- Regras para gestão, manutenção e melhoria de stocks.
- Melhorar a produtividade do trabalho no armazém

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

NEW!

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação básica

MÉTODOS UTILIZADOS

Exposição teórica—
presencial ou online;
Exercícios práticos;
Simulações Práticas

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e
formulários de suporte em
formato digital

LEAN KATA SYSTEM

OBJECTIVOS

- Promover uma mentalidade que estimule a mudança sustentável e a excelência na melhoria contínua.
- Orientar colaboradores e chefias através de atividades de Melhoria Contínua.
- Construir uma cultura de melhoria contínua como incentivo de mudanças transformadoras.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O Lean de alta performance
- O conceito Mind Map na Produção e Serviços
- O Mind Map Lean na eliminação de desperdícios e obtenção de resultados
- Equação do compromisso de resolução de problemas – os Elementos DNA – GTS 6+E4
- Técnicas, Ferramentas e Metodologias Kaizen na dinâmica do Mind Map Lean
 - Spaghetti Map
 - 4M Ishikawa
 - 5W2H – Causa de raiz
 - Genba walk com propósito
 - 8 Muda – Identificação e classificação dos desperdícios
- O Coaching Kata
- Atividade Mind Map Lean
- Coaching Kata na dinâmica do Mind Map Lean
- Hansei – A autorreflexão, garantia do sucesso

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Apresentação de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão de Equipas – Líderes

Gemba Masters

OBJETIVOS

- Capacitar a equipa de gestão da empresa nos conceitos “Gemba Leadership” e definir a estratégia que deve começar do topo para a base.
- Estilos de liderança & Gestão Gemba que devem ser utilizados para garantir independência nas reações e ações de primeiro nível.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O papel de um Líder e de um Gestor – abordagem aos Gemba Líderes
- Requisitos para a comunicação eficaz
- Estilos de liderança – ressonantes e dissonantes
- **Job Relations** – Trabalho em equipa e resolução de conflitos
- **Job Instruction** – Standardizar através da formação
- **Job Methods** – Envolvimento dos operadores na melhoria
- **Gestão Visual** – quadros de gestão de equipas
- **PDCA A3** - Estratégia para Resolução de problemas e melhoria contínua

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, team leaders

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

Gestão de Equipas - Job Instruction (JI)

OBJETIVOS

- Ensinar os supervisores a formarem os seus colaboradores, para executarem o seu trabalho rapidamente, corretamente, com segurança e de forma conscienciosa.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As cinco necessidades de um bom Gemba Leader – Team Leader
- Demonstração de uma má instrução de trabalho e de uma boa instrução de trabalho
- **Job Instructions em 4 passos**
- Descrição detalhada das tarefas
- Preparação da formação JI (Training on the Job)
- Como demonstrar cada elemento de trabalho
- Como garantir a execução correta do elemento de trabalho
- Seguimento da eficácia do formando /operador
- Demonstração prática, com aplicação do método

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas
da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial
ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da
empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Gestão de Equipas - Job Methods (JM)

OBJETIVOS

- Ensinar os supervisores a melhorar a forma como as tarefas e operações são executadas

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Como melhorar os fluxos de trabalho e os layouts
- Como melhorar as estações de trabalho
- Como melhorar cada tarefa
- O método **Job Methods em 4 passos**
- Revisão do método de descrição detalhada das tarefas
- Análise de cada detalhe
- Desenvolvimento do novo método
- Estratégias eficazes de melhoria
- Implementação imediata da melhoria
- Demonstração prática com aplicação do método.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas
da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial
ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da
empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Gestão de Equipas - Job Relations (JR)

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução forma rápida e eficaz

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- As principais responsabilidades dos Gemba leaders
- Princípios fundamentais para as boas relações de trabalho
- Como surgem os problemas laborais no dia-a-dia
- O **método de 4 passos para Job Relations**:
 - A importância de conhecer os factos
 - Como pesar os factos e tomar decisões
 - Como implementar as decisões
 - Como fazer o seguimento dos resultados
- Demonstração prática, com aplicação do método, individualmente para cada formando.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Recomenda-se que os participantes tenham experiência como supervisores de equipas de terreno.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas
da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial
ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da
empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Value Stream Mapping – VSM

Análise da Cadeia de Valor

OBJETIVOS

- Sensibilizar os participantes para a importância da cadeia de valor
- Analisar os processos numa ótica de “valor acrescentado”
- Desenvolver planos de ação para a melhoria da produtividade

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Conceitos de “*Lean Thinking*”
- Cadeia de valor e o “valor acrescentado”
- Ciclo de vida do produto / serviço
- Revisão dos conceitos de desperdício
- Identificação sistemática de desperdícios nas operações
- Metodologia de análise da cadeia de valor
- Cálculo de inventários
- Documentação de suporte
- Análise do processo selecionado
- Definição de ações de melhoria
- Validação do ciclo de vida do produto/serviço
- Implementação de melhorias
- **Análise e realização de um caso prático**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES / COMENTÁRIOS

- Regra geral, este tipo de workshop prático alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Direção, quadros superiores, chefias intermédias, Engenharia, Supervisores, Colaboradores designados pela empresa

N.º DE PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Aplicação a casos práticos da empresa;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

5S e Gestão Visual - Sensibilização

OBJETIVOS

- Explorar as razões pelas quais os 5S's podem ajudar na melhoria da qualidade e da produtividade
- Compreender a metodologia e como se pode implementar nos locais de trabalho
- Compreender quais são os métodos e ferramentas que suportam a metodologia dos 5S

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos 5S
- O que são os 5S
- Vantagens da implementação
- Os 7 desperdícios mortais
- 1º S - Seiri - Classificar + Aplicação prática
- 2º S - Seiton - Organizar + Aplicação prática
- 3º S - Seiso - Limpar + Aplicação prática
- 4º S - Seiketsu - Standardizar + Aplicação prática
- 5º S - Shitsuke - Respeitar + Aplicação prática
- Sistemas de suporte aos 5S
- As dificuldades na implementação
- A importância das auditorias
- Exercícios práticos

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Chefes de equipa e operadores, colaboradores em geral.

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos; Implementação direta numa área da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

5S e Gestão Visual - Workshop

OBJETIVOS

- Explorar as razões pelas quais os 5S's podem ajudar na melhoria da qualidade e da produtividade
- Compreender a metodologia e como se pode implementar nos locais de trabalho
- Compreender quais são os métodos e ferramentas que suportam a metodologia dos 5S

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução aos 5S
- Vantagens da implementação
- Os 7 desperdícios mortais
- 1º S - Seiri - Classificar + Aplicação prática
- 2º S - Seiton - Organizar + Aplicação prática
- 3º S - Seiso - Limpar + Aplicação prática
- 4º S - Seiketsu - Standardizar + Aplicação prática
- 5º S - Shitsuke - Respeitar + Aplicação prática
- Sistemas de suporte aos 5S
- Gestão de etiquetas
- Auditorias e checklists
- Sistema de indicadores
- As dificuldades na implementação
- **Aplicação prática numa área pré-definida**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Para o sucesso deste workshop prático é essencial a disponibilização de uma área (produção, logística, manutenção, qualidade ou administrativa) para a aplicação prática imediata dos conceitos e também, assegurar a disponibilidade dos recursos necessários**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia, Supervisores da Produção, Chefes de equipa e operadores colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Exercícios práticos; Implementação direta numa área.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

SMED – Troca Rápida de Moldes - Sensibilização

OBJETIVOS

- Fornecer conhecimentos que permitam a melhoria da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática dos tempos de paragem das máquinas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao SMED
- Relação com as ferramentas de melhoria contínua
- O impacto do SMED nas operações produtivas
- A escolha da equipa
- Levantamento de todas as operações
- Separação de operações externas e internas
- Transformação de operações internas em externas
- Racionalização das operações externas e internas
- Exercício prático:
 - Aplicação da metodologia SMED a um caso simulado

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Engenharia da Qualidade, Engenharia de Processo, Supervisores da Produção

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos; Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

SMED - Workshop

OBJETIVOS

- Fornecer conhecimentos que permitem a melhoria da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática dos tempos de paragem das máquinas.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao SMED
- Relação com as ferramentas de melhoria contínua
- O impacto do SMED nas operações produtivas
- Identificação do processo na área a abordar
- Levantamento de necessidades
- Filmagem e visualização do processo selecionado
- Registo e discussão das observações
- Separação de operações externas e internas
- Transformação e racionalização de operações internas em externas
- Planeamento das modificações
- Elaboração do novo procedimento operativo
- Realização, filmagem e registo do novo processo operativo
- Repetição do processo para mais melhorias
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Aplicação prática a um caso real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Para o sucesso deste workshop prático é essencial a disponibilização de uma área da produção para a aplicação prática imediata dos conceitos e garantir a disponibilidade dos recursos necessários

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos;
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Poka-Yoke - Sistemas Anti-erro

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a melhoria da qualidade, da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática de controlo da qualidade.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O que é o Poka-Yoke?
- A teoria que suporta o Poka-Yoke
- Fontes de erros e defeitos
- Onde e quando procurar erros e defeitos
- Utilizações do Poka-Yoke
- Necessidade de Poka-Yoke
- Benefícios do Poka-Yoke
- Dispositivos e exemplos
- O método de análise e definição
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Análise e realização de um caso real**

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenheiros
Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas da
Manutenção, Chefes de
equipas de melhoria contínua

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Aplicação a casos práticos
reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital.

Kanban - Workshop

OBJETIVOS

- Fornecer conhecimentos que permitem a melhoria da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a eliminação sistemática stocks intermédios.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao Kanban e relação com as ferramentas de melhoria contínua
- Identificação do processo/ área a abordar
- Levantamento de necessidades
- Regras de utilização
- Sistemas de suporte: programa de produção, etiquetas, quadro de registo e planeamento, zonas específicas
- Determinação das necessidades do cliente e comparação com o volume em curso de produção
- Regras de funcionamento: standardização na área de trabalho
- Indicadores e sistema de seguimento
- O método de análise e definição
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Aplicação a um caso real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Para o sucesso deste workshop prático, é absolutamente essencial a disponibilização de uma área da produção para a aplicação prática imediata dos conceitos e assegurar a disponibilidade dos recursos necessários.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia
Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas
da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Aplicação a casos práticos
reais da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

TPM - Total Productive Maintenance - Workshop

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a melhoria da eficiência, da produtividade e da rentabilidade dos processos.
- Fundamentar os métodos necessários para a melhoria sistemática da eficiência global dos equipamentos.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- Introdução ao TPM (Total Productive Maintenance)
- As fases da gestão dos equipamentos
- Os objetivos e os elementos do TPM
- Organização eficaz para melhores resultados através do TPM
- Eliminação dos tempos de paragem, *downtime* e “*idle time*”
- A influência dos defeitos na eficiência dos equipamentos
- Melhoria sistemática da Produtividade
- Definição do OEE
- Identificação e medição dos componentes do OEE
- Objetivos para o OEE – desenvolvimento
- Prioritização das acções TPM
- Manutenção autónoma
- Desenvolvimento e implementação de melhorias
- **Aplicação a um caso real**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- **Regra geral, este tipo de workshop alcança melhores resultados quando é realizada uma recolha de exemplos reais da própria empresa.**

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenheiros
Supervisores da Produção,
Operadores, Especialistas
da Manutenção

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Discussão de casos
práticos; Exercícios

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Métodos e Tempos - Workshop

OBJETIVOS

- Familiarizar os participantes com as práticas de medição de métodos e tempos
- Permitir a prática através de uma simulação realista e ilustrar as vantagens da aplicação destes métodos.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Projetos de métodos de trabalho
 - Definição e objetivos
 - Etapas e análise do processo
- Medida do trabalho
 - Definição e objetivos
 - Os diferentes métodos de medida
 - Observações instantâneas
 - Cronometragem
 - Sistema M.T.M
 - Catálogos de Tempo
 - Cálculo de normas. atividades e utilizações
- Planeamento, Programação e controlo
 - As diferentes ferramentas de intervenção
- Análise de Casos
 - Estudo de situações reais de trabalho.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes.

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Supervisores da Produção, Operadores, Especialistas da Manutenção.

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios sobre casos práticos da empresa

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma

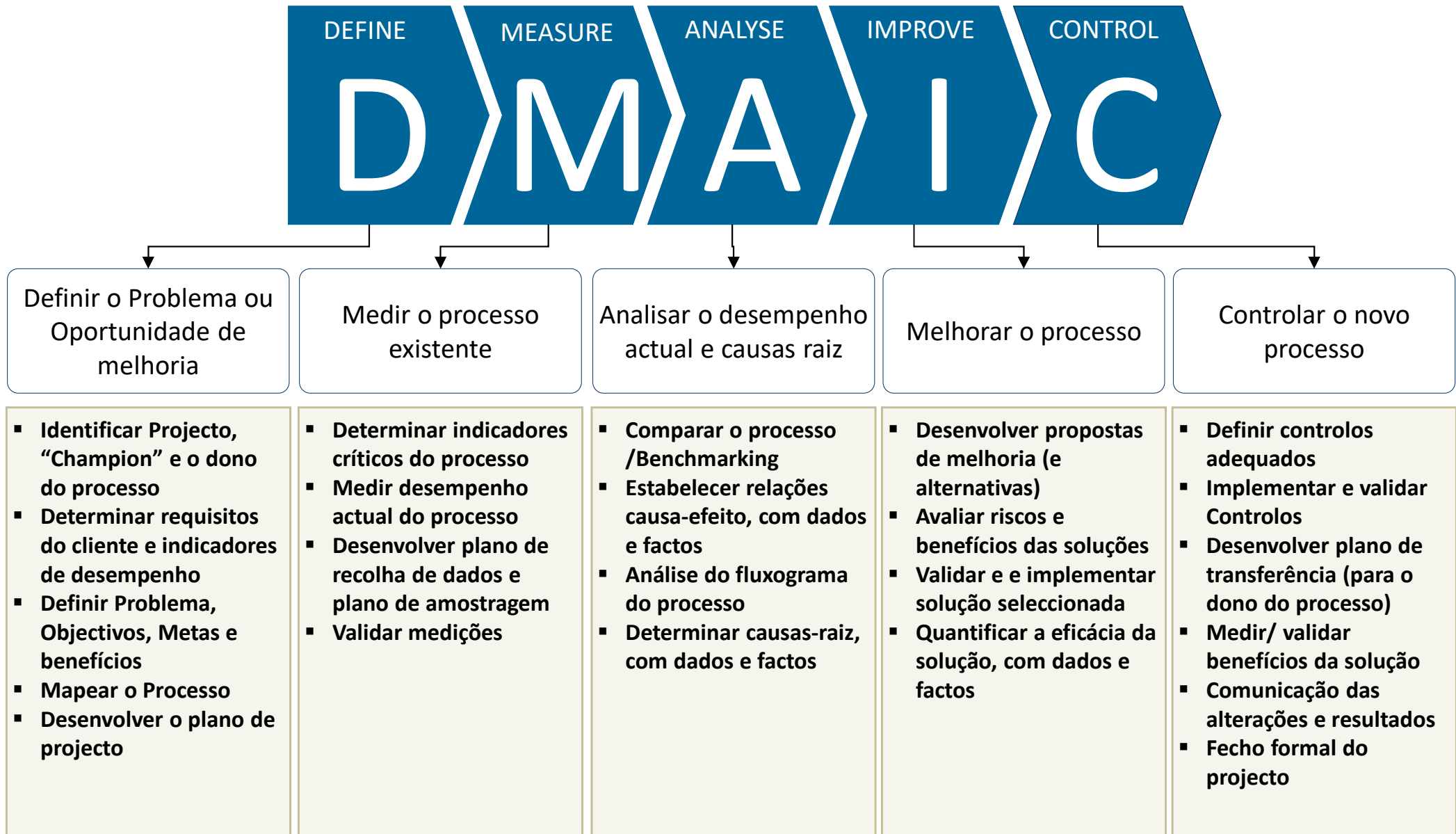
05

Six Sigma / Lean Six Sigma

- Sabia que a **certificação SIX SIGMA** pode ser obtida diretamente na ASQ (American Society for Quality), o primeiro e mais conceituado organismo de certificação do mundo?
- **Os nossos cursos estão inteiramente alinhados com o BOK (Body of Knowledge) da ASQ, tornando a obtenção da certificação mais fácil e à primeira vez.**



SIX SIGMA – PROCESSO DMAIC



Six Sigma - Sensibilização

OBJETIVOS

- Compreensão do processo e programa de implementação Six Sigma
- Compreensão da metodologia DMAIC e como aplicá-la corretamente
- Compreender as dificuldades associadas a um projeto Six Sigma

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à metodologia Six Sigma
- Qual o papel dos Six Sigma na empresa
- Benefícios do Six Sigma
- A infraestrutura de Gestão para o Six Sigma
- Responsabilidades e papéis; os executivos; *"champions"*; *Black Belts*; *Green Belts*; *Yellow Belts*;
- Alinhamento do Six Sigma com os objetivos estratégicos da empresa
- A utilização e finalidade dos indicadores operacionais
- **A metodologia DMAIC: "Define"; "Measure"; "Analyze"; "Improve"; "Control"**
- **O modelo de implementação do Six Sigma**
- A seleção de projetos
- Acompanhamento do projeto de implementação

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Aplicado a qualquer nível ou função da organização

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Discussão de casos práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Lean Six Sigma - Sensibilização

OBJETIVOS

- Conhecer as técnicas e métodos que permitem reduzir custos e melhorar a qualidade do produto e satisfação do cliente.
- Compreender a interligação entre o Lean e o Six Sigma para aumentar a produtividade.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos do Lean *Management* e Six Sigma
- Os princípios do Lean e integração com o Six Sigma
- Compreender os efeitos da variação nos processos
- Bases para uma estratégia para redução da variação através do Lean Six Sigma
- O impacto nas pessoas e nos processos
- **A metodologia DMAIC: "Define"; "Measure"; "Analyze"; "Improve"; "Control"**
- **Aplicação das ferramentas Lean**
- Técnicas para a identificação e eliminação dos vários tipos de desperdícios
- Ferramentas e técnicas para a melhoria dos processos
- Segredos para uma implementação eficaz
- Priorizar/selecionar projetos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É necessário que exista um conhecimento base sobre a aplicação dos conceitos Lean para aperfeiçoamento dos processos.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, chefias intermédias, quadros técnicos de todas as áreas departamentais, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Sensibilização

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online; Apresentação de casos práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma – Yellow Belt

OBJETIVOS

- Sensibilizar e melhorar a compreensão dos membros da equipa para a importância dos projetos Six Sigma.
- Dar competências aos colaboradores para melhorar o desempenho e reduzir os tempos dos projetos Six Sigma.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à metodologia Six Sigma – DMAIC
- A fase “**DEFINE**” – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase “DEFINE”
- A fase “**MEASURE**” – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase “MEASURE”
- A fase “**ANALYSE**” – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase “ANALYSE”
- A fase “**IMPROVE**” – Atividades & Road Map
- As ferramentas da fase “IMPROVE”
- A fase “**CONTROL**” – Atividades & Road Map

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Disponibilizamos de **ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação** e consultoria adaptados à **realidade específica do cliente**, com a garantia de obtenção de resultados e soluções eficazes

DURAÇÃO

16 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia de Produto, Qualidade, Processo, Engenharia Industrial, supervisores, operadores, áreas administrativas, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Green Belt

Módulo # 1/2

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo DMAIC (Define, measure, analyse, improve, control)

A fase de Definição [Define]

- Seleção e validação de oportunidades de melhoria
- Documentação e análise de processos de negócio

A fase de Medição [Measure]

- Seleção de variáveis para medir /Gestão das medições e da recolha de informação
- Avaliação da variação /Avaliação de sistemas de medição
- Cálculo do desempenho do processo

A fase de Análise [Analyze]

- Análise de causas-razões potenciais e Implementação de métodos comparativos
- Análise dos modos de falha e seus efeitos (FMEA) /Análise de correlações e de regressão linear

Trabalho prático (durante e após este módulo)

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É aconselhável que os participantes tenham um sólido dos processos de negócio da empresa;
- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais, da empresa, para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Green Belt

Módulo # 2/2

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Melhoria [Improve]

- Execução de Experiências Planeadas
- Interpretação de resultados (técnicas avançadas)
- A validação dos resultados
- Avaliação e seleção de ideias de melhoria
- Quantificação e apresentação de recomendações
- Elaboração do plano de implementação

A fase de Controlo [Control]

- A execução do plano de implementação
- A recolha dos dados de implementação
- Implementação de controlos do processo
- Controlo estatístico de processos
- Integração e sincronização de processos
- Seguimento de ações pendentes

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- É aconselhável que os participantes tenham um sólido dos processos de negócio da empresa;
- **Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais, da empresa, para implementação prática.**

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

**Avançado
especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 1/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O processo DMAIC (Define, measure, analyse, improve, control)
- O processo de implementação e implicações práticas

A fase de Definição [Define]

- Seleção e validação de oportunidades de melhoria
- Documentação e análise de processos de negócio
- Definição de requisitos dos clientes
- Formação de equipas eficazes
- Ferramentas informáticas de suporte

A fase de Medição [Measure]

- Seleção de variáveis para medir
- Gestão das medições e da recolha de informação
- Avaliação da variação
- Avaliação de sistemas de medição
- Cálculo do desempenho do processo

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Apresentação do projeto; Planos de Ação; Mapas de processos; Indicadores dos processos; Plano de recolha de dados; Análise dos sistemas de medição; Diagnóstico Inicial.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 2/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Análise [Analyze]

- Análise de causas-raiz potenciais
- Implementação de métodos comparativos
- Estudos de variabilidade e suas causas
- Análise dos modos de falha e seus efeitos (FMEA)
- Análise de correlações e de regressão linear
- Ferramentas de análise estatística

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Registo de dados e informação recolhida
- Análise estatística de dados
- Análise das fontes de variação
- Estudo FMEA
- Causas-raiz validadas

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital.

Six Sigma Black Belt

Módulo # 3/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Melhoria [Improve]

- Introdução ao DoE/ Métodos Taguchi
- Execução de Experiências Planeadas
- Interpretação de resultados (técnicas avançadas)
- A validação dos resultados
- Desenvolvimento de ideias de melhoria
- Avaliação e seleção de ideias de melhoria
- Quantificação e apresentação de recomendações
- Elaboração do plano de implementação

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Conclusões das análises realizadas
- Soluções potenciais e respetiva análise
- Lista de soluções selecionadas
- Análise de viabilidade financeira das soluções
- Elaboração do Plano de implementação

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Six Sigma Black Belt

Módulo # 4/4

OBJETIVOS

- Qualificar para a liderança eficaz de equipas de melhoria, tendo como base a metodologia Six Sigma.
- Consolidar e aprofundar o conhecimento de ferramentas avançadas de análise e decisão, e garantir a sua correta aplicação a projetos reais e com resultados tangíveis.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A fase de Controlo [Control]

- A execução do plano de implementação
- A recolha dos dados de implementação
- Implementação de controlos do processo
- Controlo estatístico de processos
- Integração e sincronização de processos
- Seguimento de ações pendentes
- Encerramento do projeto e reconhecimento da equipa

Trabalho prático (durante e após este módulo)

- Plano de implementação
- Plano de controlo
- Plano de formação
- Registo dos resultados do seguimento
- Dossiê do projeto
- Apresentação final
- Exame, avaliação do projeto e qualificação dos participantes.

DURAÇÃO

24 horas

AUDIÊNCIA

Diretores, Engenharia da qualidade, Engenharia Industrial, Recursos Humanos, Logística, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

**Avançado
Especialista**

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Exercícios práticos;
Análise e seguimento de projetos reais

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Esta ação terá melhores resultados se forem selecionados projetos reais para implementação prática.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Soft Skills

Inteligência Artificial - IA



06

Soft Skills e IA

- Soft skills são fundamentais para melhorar:
 - a comunicação,
 - o trabalho em equipa
 - a capacidade de resolver problemas
- Através das competências adquiridas, tornam-se profissionais mais adaptáveis e eficazes em qualquer ambiente.
- Integrar a inteligência artificial na formação das soft skills permite um **desenvolvimento mais personalizado e eficaz**.
- **A IA não substitui as soft skills** — pelo contrário, **torna-se uma aliada na sua evolução**, promovendo um equilíbrio entre o **raciocínio analítico das máquinas e a sensibilidade humana essencial nas relações interpessoais**.



A Inteligência Artificial na Gestão de Equipas

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes e gestores para integrar ferramentas e metodologias de Inteligência Artificial na gestão de equipas, reforçando produtividade, clareza e confiança organizacional.
- Aplicar ferramentas de IA de forma prática e responsável em processos de liderança.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **IA na Liderança Contemporânea: do controlo ao apoio à decisão**
 - O novo papel do líder na era da IA • Mitos e realidades da automação de liderança
 - Framework “DECIDE Ético Digital” aplicada à gestão de equipas.
- **Ferramentas de IA para Gestão de Equipas e RH**
 - ChatGPT, Microsoft Copilot, Notion AI, Trello AI, ClickUp, Slack GPT
 - Planeamento de tarefas, alinhamento de prioridades e monitorização ética de desempenho
 - Automação sem vigilância: como medir sem invadir.
- **Comunicação e Feedback Inteligente**
 - Escrita empática com IA (relatórios, mensagens, feedback difícil) • IA como facilitadora de mediação de conflitos e síntese de reuniões • Princípios de transparência e empatia digital
- **IA e Desenvolvimento de Pessoas**
 - Planos de aprendizagem personalizados com IA • Diagnóstico de competências e mapeamento de talento • O risco da desumanização no reconhecimento e no coaching
- **Exercícios práticos de aplicação**
 - Gestão Híbrida Humano + IA • Simulação de um “dia de líder com IA” • Construção de um plano de gestão de equipa assistido por IA

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

IA e Liderança

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes para usar Inteligência Artificial como alavanca de liderança, decisão e desenvolvimento humano, reforçando performance sustentável, confiança organizacional e coerência ética
- Reconhecer e gerir dilemas éticos associados à liderança digital e à automação.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **O Novo Paradigma da Liderança na Era da IA**
 - Da autoridade à autenticidade: o líder como intérprete da tecnologia • Impacto da IA no comportamento humano e nas dinâmicas de poder • Ética aplicada e responsabilidade na liderança digital
- **Ferramentas de IA para Líderes e Decisores**
 - Aplicações práticas: ChatGPT, Microsoft Copilot, Notion AI, Miro AI, Trello AI • Análise, planeamento e comunicação assistidos por IA • Como usar IA sem perder pensamento crítico e empatia
- **Decisão sob Pressão e Inteligência Ética**
 - Framework “DECIDE Ético Digital” • Redução de viés e aumento da qualidade da decisão • Simulações práticas de dilemas de liderança assistidos por IA.
- **Gestão de Equipas Híbridas e Confiança Digital**
 - IA na coordenação, feedback e desenvolvimento de talento.
- **Laboratório Prático** — O Líder Ético e Inteligente • Desenho de um “Guia de Liderança Híbrida” personalizado • Diagnóstico de oportunidades de uso ético de IA na liderança

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Inteligência Artificial na Otimização da Produtividade

NEW!

OBJETIVOS

- Capacitar líderes e equipas para integrar ferramentas e metodologias de Inteligência Artificial na gestão da produtividade, garantindo eficiência sem perda de sentido, ética sem inércia e inovação com responsabilidade.
- Mapear processos suscetíveis de otimização com recurso à IA, com base em critérios de impacto e risco.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Fundamentos da IA aplicada ao trabalho**
 - Tipos de IA e aplicações práticas (machine learning, NLP, automação, agentes generativos)
 - Casos reais em RH, marketing, gestão de tempo e tomada de decisão
 - Leitura crítica de dados e algoritmos.
- **Ética, privacidade e viés algorítmico**
 - Dilemas éticos e riscos invisíveis
 - Compliance digital (RGPD, transparência, consentimento)
 - Framework “DECIDE Ético Digital” .
- **Ferramentas práticas de IA para produtividade individual e coletiva**
 - Mapeamento de tarefas repetitivas e de alto impacto
 - Introdução a ferramentas de IA de apoio à decisão e escrita
 - Automação de rotinas e reporting ético.
- **Produtividade Sustentável e Liderança Ética na Era da IA**
 - Inteligência emocional e tecnológica: coexistência necessária
 - Reconfigurar equipas híbridas e fluxos de decisão
 - Desenho de um plano pessoal de integração de IA responsável
- **Exercícios práticos**

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

Innovation 360º

Inteligência Artificial, Criatividade Estratégica e Ética da Inovação

NEW!

OBJETIVOS

- Compreender o ciclo completo da inovação (ideação, prototipagem, validação e implementação).
- Aplicar a IA como instrumento de ideação, análise e aceleração de projetos inovadores.
- Promover uma cultura de inovação contínua nas equipas, baseada em confiança, experimentação e aprendizagem.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Panorama da Inovação 360º**
 - Tipos de inovação: tecnológica, cultural, organizacional e social • Os 5 mitos da inovação contemporânea • Cultura de inovação: confiança, curiosidade e coragem • Framework “ÉTICA + EFICIÊNCIA + IMPACTO”.
- **IA como Catalisador Criativo e Estratégico**
 - Ferramentas de IA generativa para ideação, pesquisa e design de soluções • Brainstorming assistido por IA (ChatGPT, Gemini, Notion AI, Midjourney) • O papel do humano no ciclo criativo digital.
- **Design Thinking e Inovação Ética**
 - Etapas do Design Thinking com IA: empatia, definição, ideação, prototipagem, teste • Inclusão e diversidade no processo criativo • Identificação de dilemas éticos e mitigação de risco reputacional.
- **Da Ideia ao Impacto — Estratégia e Execução** • Modelos de validação: Lean Innovation, Business Model Canvas e Storyboard Ético • Ferramentas digitais para planeamento e execução (Miro, Trello, IA Copilot).
- **Laboratório Prático — Innovation Lab 360º** • Desenho de um projeto de inovação híbrido.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia

Liderança com Inteligência Emocional

OBJETIVOS

- Desenvolver as diferentes dimensões da inteligência emocional na liderança das equipas de trabalho.
- Fortalecer os diferentes níveis de confiança na liderança das equipas de trabalho.

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de inteligência: o Q.I. e o Q.E.
- O líder emocionalmente inteligente /Gestão emocional do líder no relacionamento com os outros
- Interação das emoções com a razão
- Aprender a agir tirando vantagens das emoções
- Aumento da eficácia da equipa
- As dimensões da Inteligência Emocional
- Como desenvolver as diferentes dimensões
- A confiança, competência chave de uma liderança bem sucedida:
- Matriz da confiança
- As cinco ondas da confiança: processo de dentro para fora
- Os quatro pilares da credibilidade
- A confiança nos relacionamentos líder/equipa
- Gerar, estabelecer e aumentar a confiança: possibilidade de recuperação da confiança perdida

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Liderança e Gestão de Equipas

OBJETIVOS

- Desenvolver as diferentes dimensões da liderança das equipas de trabalho.
- aplicar as técnicas necessárias à gestão e liderança de uma equipa..

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Reconhecer os diferentes modelos de liderança**
 - Liderança Autocrática/ Democrática / Liderança Coaching
- **Liderança Situacional**
 - O estilo de liderança de acordo com o nível de maturidade, competência e motivação da equipa
- **Liderança Transformacional**
 - Inspirar e motivar os colaboradores a superar expectativas através da inovação, mudança e desenvolvimento pessoal
- **Responsabilização (Accountability)**
- **Delegação**
- **Gestão por Objetivos**
- **Motivação Intrínseca**

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Comunicação Eficaz

OBJETIVOS

- Aplicar as técnicas de comunicação necessárias à gestão e liderança de uma equipa.
- Saber comunicar de forma eficaz e eficiente

DURAÇÃO

8 horas

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **Comunicar com Impacto:**
 - Dominar o conteúdo, a forma de transmitir a mensagem e adaptar-se ao público-alvo.
- **Escuta Ativa:**
 - Ouvir com atenção, compreender e responder de forma empática e eficaz.
- **Assertividade:**
 - Expressar ideias e necessidades de forma clara, respeitosa e confiante.
- **Falar em Público:**
 - Apresentar-se com clareza e segurança, cativando e envolvendo a audiência.
- **Feedback como Ferramenta de Desenvolvimento:**
 - Utilizar o feedback para melhorar o desempenho individual e da equipe.
- **Questionar e Formular Objetivos:**
 - Definir metas claras e expectativas de resultados de forma estruturada.
- **Gestão de Críticas e Resistências à Mudança:**
 - Lidar com objeções e críticas, promovendo a aceitação de mudanças de forma construtiva.

AUDIÊNCIA

Grupos de direção, quadros médios e superiores, chefias intermédias, gestores de projeto, colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica – presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital

Gestão da Mudança

OBJECTIVOS

- Conhecer as ferramentas e técnicas necessárias ao envolvimento das pessoas no processo de mudança, individual e coletivo.
- Conhecer os principais métodos para lidar com os vários tipos de resistência à mudança;
- Identificar o papel da comunicação organizacional na gestão eficaz da mudança;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A necessidade de mudança
- Desafios da mudança
- A mudança e a resistência à mudança
- Análise das causas de resistências às mudanças
- Como contornar obstáculos
- Como gerir o processo de mudança
- Técnicas para uma implementação eficaz da mudança
- Encarar a mudança como valor organizacional
- Atitudes e comportamentos de sucesso
- Treino de competências, incluindo plano de ação individual

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre este tema

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx.12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Exercícios práticos;

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Work-Life Balance e Mindfulness

OBJETIVOS

- Reconhecer a importância do *mindfulness* para o *work-life balance*
- Aplicar técnicas chave de *mindfulness* para desenvolver o foco, a atenção, a escuta ativa e a autoconsciência, aumentando a eficácia pessoal profissional

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- **IMPORTÂNCIA DO MINDFULNESS PARA O WORK-LIFE BALANCE**
- Promover o equilíbrio vida profissional – vida pessoal
- **TÉCNICAS DE MINDFULNESS PARA OTIMIZAR A EFICÁCIA PESSOAL E PROFISSIONAL**
- Piloto automático versus escolha consciente
- Rastrear o corpo – ficar atento ao que se passa no corpo
- O papel chave da respiração
- Foco no presente e no que está a fazer / Treinar a atenção plena ao momento presente
- Redescobrir os cinco sentidos: potenciar todos os sentidos para otimizar a concentração
- Práticas para desenvolver a consciência das potencialidades de cada sentido no foco
- Desenvolver a autoconsciência
- Cultivar a amabilidade em relação a si próprio
- Descobrir os recursos interiores
- Práticas inspiradas na terapia cognitiva MBCT-Mindfulness- based cognitive therapy e MBSR- Mindfulness-based stress reduction.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Exercícios práticos;
Case studies

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Gestão do Stress

OBJETIVOS

- Desenvolver competências de gestão de stresse e controlo emocional em todas as situações;
- Aplicar diferentes estratégias de gestão e domínio emocional e de stresse com vista à superação de ansiedade e bloqueios emocionais;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Desenvolver o autoconhecimento e o autocontrolo;
- Identificar o processo de stress e de desenvolvimento das emoções;
- Identificar potenciais causas de stresse;
- Distinguir as emoções e os seus benefícios para o comportamento humano;
- Reconhecer a visão positiva do stress;
- Reconhecer estratégias individuais para minimizar as consequências negativas do stress;
- Aplicar técnicas de gestão individual do stress;
- Aplicar técnicas de gestão emocional quando em situação de bloqueio.
- O stress: Fontes e tipos de stress;
- Causas do stresse na vida pessoal e profissional;
- Treino de técnicas de gestão de stress;
- As emoções: A importância da gestão das emoções;
- Identificar as emoções e contextos de ativação;
- Treino e técnicas de controlo emocional.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Exercícios práticos
Role play

MATERIAIS DIDÁCTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

Gestão de Conflitos

OBJETIVOS

- Compreender os potenciais de criatividade, inovação e desenvolvimento contidos no conflito - perspetivar o conflito numa ótica construtiva e positiva;
- Analisar e interpretar os fatores determinantes numa situação conflitual e adotar atitudes e comportamentos eficazes a uma resolução eficaz;

PROGRAMA / CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- As situações de tensão e de conflito na organização
- O potencial criativo e inovador do conflito - uma abordagem construtiva e positiva
- Identificar tipos, formas e expressões dos conflitos
- Os sistemas envolvidos: a comunicação, a autoridade, as representações, as motivações e os recursos
- Conflitos interpessoais e intergrupais nas empresas - relações funcionais e hierárquicas
- Desenvolver atitudes e comportamentos facilitadores da resolução de conflitos
- A negociação como processo de gestão de conflitos
- Autoconhecimento dos seus pontos fortes e fracos e estilo de negociação
- Identificar o que é e o que não é negociável
- Preparar a negociação e escolher a estratégia
- Conduzir o processo negocial com flexibilidade: saber criticar construtivamente; saber transmitir opiniões divergentes; escutar ativamente para transformar interesses e objetivos divergentes em propostas integradoras e/ou complementares.

PRÉ-REQUISITOS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

- Não são necessários conhecimentos prévios sobre esta metodologia
- Disponibilizamos de ações de formação mais avançadas e oferecemos apoio especializado na implementação e consultoria adaptados à realidade específica do cliente.

DURAÇÃO

8 horas

AUDIÊNCIA

Colaboradores em geral

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Formação Básica

METODOLOGIA

Exposição teórica –
presencial ou online;
Jogos pedagógicos
Exercícios práticos

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e
Formulários de suporte em
formato digital

www.profitability.pt

info@profitabilityengineers.pt