

Resolução de Problemas - PDCA

OBJETIVOS

- Fornecer os conhecimentos que permitem a resolução de problemas de forma rápida e eficaz.
- Elaborar relatórios e partilha de informação de forma eficaz e eficiente.
- Verificar e seguir os resultados com rapidez

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

- O ciclo PDCA
- Como Planear (P)
- Fazer (D)
- Controlar (C)
- Agir (A)
- Aplicação prática para resolução de problemas
- O formato A3 e as suas diferentes aplicações
- Como selecionar o relatório indicado a cada situação
- Utilizar o relatório A3 para uma comunicação eficaz
- Truques e dicas para um relatório A3 eficaz
- **Exercícios práticos**

Condições

- Preço por participante: 90€. O valor será pago na totalidade na inscrição.
- Empresas com inscrições de 3 ou mais participantes beneficiam de um desconto de 5%.
- Isento de IVA ao abrigo do artigo 9º alínea 10 do CIVA

DURAÇÃO

4 horas

AUDIÊNCIA

Supervisores, Chefes de Equipa, encarregados Operadores, Especialistas da Manutenção, entre outros

Nº PARTICIPANTES

Máx. 12

NÍVEL

Workshop Prático

METODOLOGIA

Exposição teórica – online;
Exercícios práticos;

MATERIAIS DIDÁTICOS

Manual do participante e Formulários de suporte em formato digital